



หน้า

คำนำ

บทที่ 1

บทนำ: ปัญหาการใช้ภาษาในการเขียน

1

บทที่ 2

หลักการเขียนเบื้องต้น

13

วัตถุประสงค์ในการเขียน

14

หลักการเขียน

15

หลักการพัฒนาทักษะการเขียน

17

วิธีที่ช่วยให้การเขียนได้ผลดี

18

กระบวนการเขียน

20

องค์ประกอบของการเขียนความเรียง

35

การเขียนย่อหน้า

38

บทที่ 3

การสะสมประสบการณ์เพื่อช่วยพัฒนาทักษะการเขียน	45
การฟัง	45
การอ่าน	47
การเข้าร่วมประชุมสัมมนา	49
วัตถุประสงค์ของการสัมมนา	49
การสัมภาษณ์	50
การสะสมคำ	51
คำไวพจน์	52
คำสัญลักษณ์	61
คำอุปมาอุปไมย	65
ภาพพจน์	73
คำและการใช้คำ	85
คำ	85
ความหมายของคำ	85
ความหมายเทียบเคียงกับคำอื่น	89
การใช้คำ	97
หลักการใช้คำ	98
การใช้ประโยค	163
การใช้ตัวสะกดการ์ันต์	190

บทที่ 4

การใช้โวหาร	209
บรรยายโวหาร	210
พรรณนาโวหาร	213
เทศนาโวหาร	215
อุปมาโวหาร	219
สาธกโวหาร	220

บทที่ 5

สำนวน สุภาษิต คำพังเพย	223
สำนวน	223
สุภาษิต	236
คำพังเพย	239
หลักการใช้นำนวน สุภาษิตและคำพังเพย	241

บทที่ 6

การเขียนประเภทต่าง ๆ	245
การเขียนเรื่องจากประสบการณ์	245
การเขียนอนุทิน	250
การเขียนชีวประวัติ	253
การเขียนแนะนำหนังสือ	259
การเขียนแนะนำแหล่งท่องเที่ยว	262

การเขียนเรื่องสั้น	267
การเขียนบทความ	281
การวิจารณ์หนังสือ	295
บรรณานุกรม	301