

สิงหาคม
2564

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำดัชนีวารสารภาษาไทย

นางพรทิพย์ ถนอมกุลบุตร



คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำดัชนีวารสารภาษาไทย

พรทิพย์ ถนอมกุลบุตร

ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2564

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำดัชนีวารสารภาษาไทย ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการลงรายการดัชนีวารสารภาษาไทยตามมาตรฐานและข้อกำหนดของฝ่ายพัฒนาฯ และเพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงานแทนกัน รวมถึงใช้สำหรับการฝึกงานนักศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ทั้งนี้ ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านต่อไป

พรทิพย์ ถนอมกุลบุตร
ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2564

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญภาพ.....	ค
วัตถุประสงค์.....	1
โครงสร้างองค์กรของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร.....	1
โครงสร้างการบริหารของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร.....	2
โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร.....	3
หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงาน และเงื่อนไข.....	4
1. การกำหนดหัวเรื่องระเบียบดัชนีวารสารภาษาไทย กรณีมีการบันทึกไว้ในระบบแล้ว.....	4
1.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	4
1.2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข.....	5
2. การสร้างระเบียบและการกำหนดหัวเรื่องดัชนีวารสารภาษาไทย ช่องทางคำสั่ง View Cards.....	5
2.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	5
2.2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข.....	6
เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	7
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	7
1. แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	7
2. การกำหนดหัวเรื่องระเบียบดัชนีวารสารภาษาไทย กรณีมีการบันทึกไว้ในระบบแล้ว.....	7
3. การสร้างระเบียบและการกำหนดหัวเรื่องดัชนีวารสารภาษาไทย ช่องทางคำสั่ง View Cards.....	18

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กรของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร.....	1
ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร	2
ภาพที่ 3 โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร.....	3
ภาพที่ 4 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
ภาพที่ 5 หน้าจอเข้าสู่ระบบ ALIST	8
ภาพที่ 6 แสดงแถบเมนูโปรแกรม	8
ภาพที่ 7 หน้าต่างสืบค้นข้อมูล	8
ภาพที่ 8 แสดงแถบ Dropdown List เขตข้อมูลสำหรับค้นหา.....	9
ภาพที่ 9 การเลือกเขตข้อมูล Local Call Number.....	10
ภาพที่ 10 แสดงผลการสืบค้นและหน้าต่างแจ้งผลการสืบค้น	10
ภาพที่ 11 แสดงจำนวนผลการสืบค้นที่พบในระบบ	11
ภาพที่ 12 แสดงรายละเอียดรายการข้อมูลที่สืบค้นได้ทั้งหมด	11
ภาพที่ 13 ภาพแสดงการจัดเรียงข้อมูลตามประเภททรัพยากร.....	12
ภาพที่ 14 แสดงข้อมูลระเบียบวารสาร	12
ภาพที่ 15 แสดงข้อมูลรายการบทความวารสาร	12
ภาพที่ 16 แสดงบทความที่สร้างไว้ล่าสุดก่อนเป็นลำดับแรก.....	13
ภาพที่ 17 รายการบทความวารสาร.....	13
ภาพที่ 18 แสดงการเพิ่มข้อมูล Tag 008.....	14
ภาพที่ 19 แสดงหน้าจอฐานข้อมูลหัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์	14
ภาพที่ 20 หน้าจอฐานข้อมูลหัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์เมื่อเข้าสู่ระบบ	15
ภาพที่ 21 แสดงภาพการเรียกดูหมายเลขระเบียบวารสารที่ต้องการ	15
ภาพที่ 22 ภาพแสดงรายการวารสาร.....	15
ภาพที่ 23 แสดงแท็บของข้อมูลรายการวารสาร	16
ภาพที่ 24 แสดงรายการฉบับที่ของวารสารที่มีอยู่ในระบบ	16
ภาพที่ 25 แสดงรายการวารสารฉบับที่ต้องการ	16
ภาพที่ 26 แสดงรายการฉบับของวารสารและสถานะ	16
ภาพที่ 27 แสดงการเลือกสถานะเป็น Available	17
ภาพที่ 28 หน้าจอเข้าสู่ระบบ ALIST	18
ภาพที่ 29 แสดงแถบเมนูโปรแกรม	18
ภาพที่ 30 หน้าต่างสืบค้นข้อมูล.....	18
ภาพที่ 31 แสดงแถบ Dropdown List เขตข้อมูลสำหรับค้นหา	19
ภาพที่ 32 การเลือกเขตข้อมูล Local Call Number.....	19
ภาพที่ 33 แสดงผลการสืบค้นและหน้าต่างแจ้งผลการสืบค้น	19
ภาพที่ 34 แสดงจำนวนผลการสืบค้นที่พบในระบบ	20
ภาพที่ 35 แสดงรายละเอียดรายการข้อมูลที่สืบค้นได้ทั้งหมด	20
ภาพที่ 36 ภาพแสดงการจัดเรียงข้อมูลตามประเภททรัพยากร.....	20
ภาพที่ 37 แสดงข้อมูลระเบียบวารสาร	21
ภาพที่ 38 แสดงข้อมูลหน้าต่าง Checkin Cards.....	21
ภาพที่ 39 ปรากฏหน้าต่าง.....	21
ภาพที่ 40 แสดงฉบับของวารสารที่เลือก และสถานะได้รับตัวเล่มแล้ว	22
ภาพที่ 41 แสดงหน้าต่างเพิ่มรายการบทความ	22
ภาพที่ 42 แสดงการบันทึกข้อมูล	22

ภาพที่ 43 แสดงรายการบทความที่บันทึก	23
ภาพที่ 44 แสดงการเพิ่มข้อมูล Tag ในบทความที่สมบูรณ์	23
ภาพที่ 45 แสดงแท็บของข้อมูลรายการวารสาร	23
ภาพที่ 46 แสดงรายการฉบับที่มีอยู่ในระบบ	24
ภาพที่ 47 แสดงรายการวารสารฉบับที่ต้องการ	24
ภาพที่ 48 แสดงรายการฉบับของวารสารและสถานะ	24
ภาพที่ 49 แสดงการเลือกสถานะเป็น Available	25

การทำดัชนีวารสารภาษาไทย คือการสร้างระเบียบข้อมูลบทความวารสารลงในระบบ ALIST โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นบทความที่อยู่ภายใต้วารสารชื่อนั้น ๆ ได้ วารสารหนึ่งชื่อ สามารถสร้างระเบียบบทความวารสารได้หลายบทความ ตามที่ปรากฏในวารสาร ทั้งนี้นโยบายของฝ่ายพัฒนาฯ มุ่งเน้นการสร้างระเบียบดัชนีวารสารภาษาไทยที่มีลักษณะเป็นบทความทางวิชาการเท่านั้น

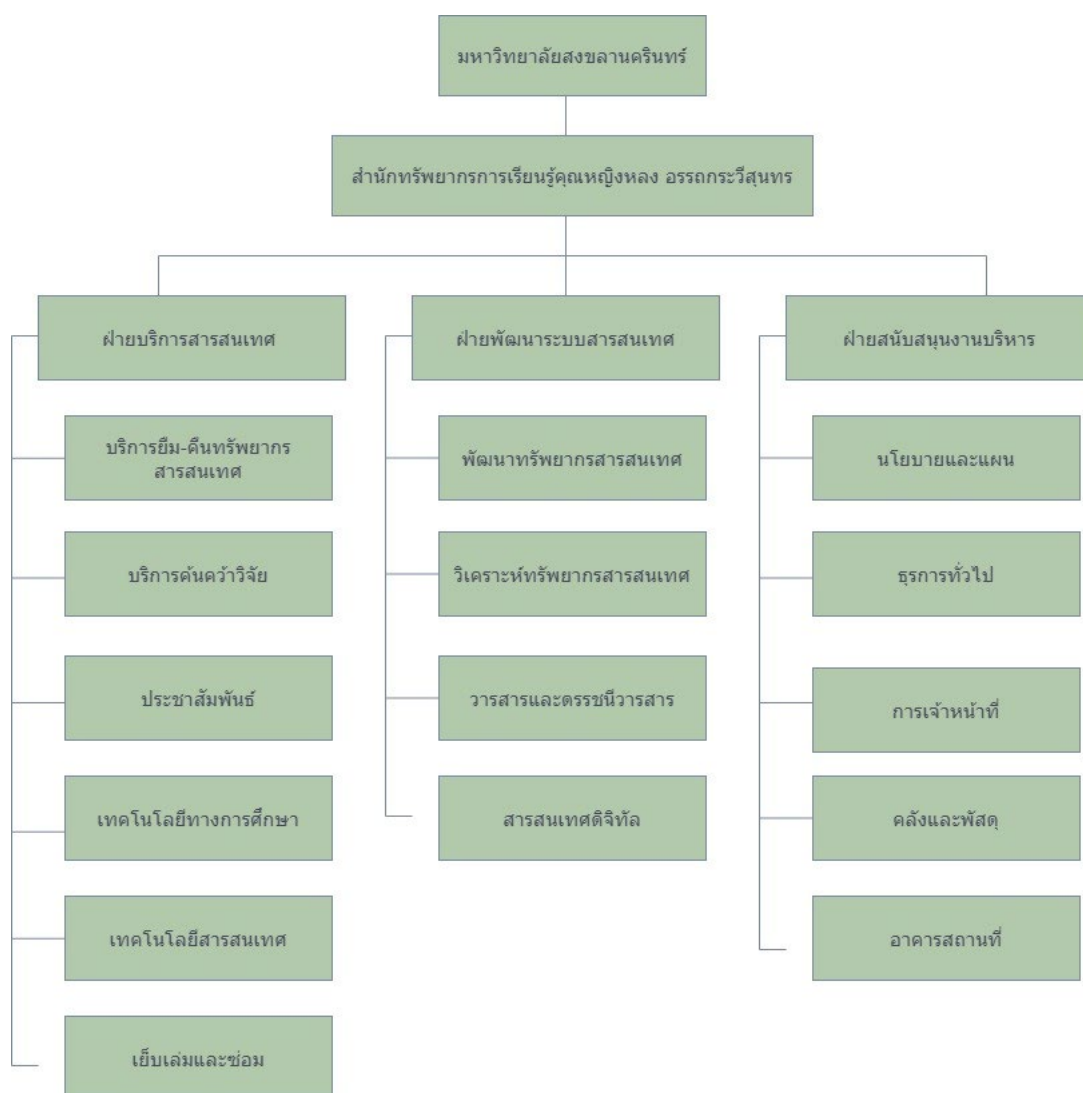
คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำเนื้อหาประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. การกำหนดหัวเรื่องระเบียบดัชนีวารสารภาษาไทยที่มีการบันทึกไว้ในระบบแล้ว
2. การสร้างระเบียบและการกำหนดหัวเรื่องดัชนีวารสารภาษาไทย

วัตถุประสงค์

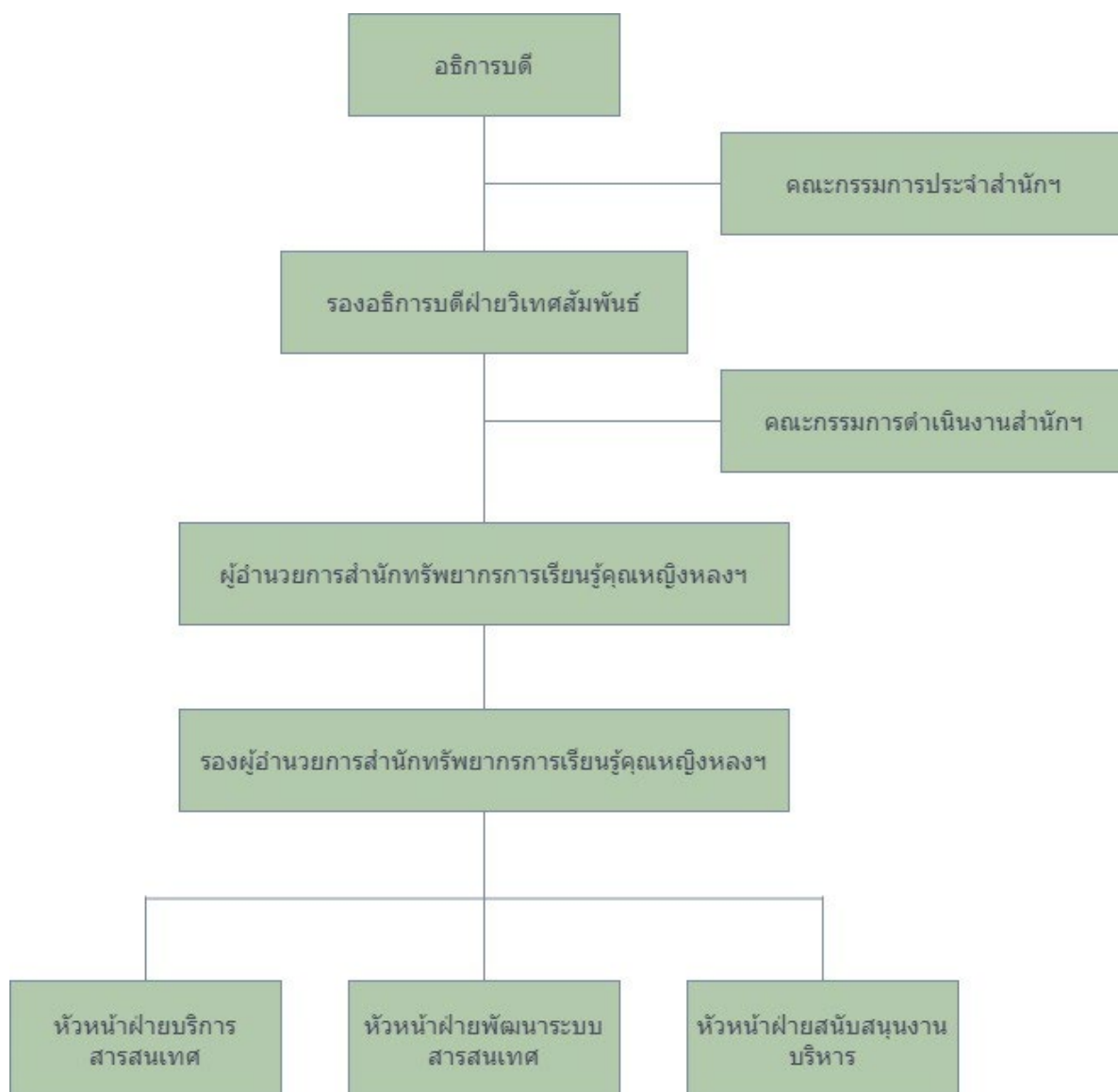
1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการลงรายการดัชนีวารสารภาษาไทยตามมาตรฐานและข้อกำหนดของฝ่ายพัฒนาฯ
2. เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงานแทนกัน และการฝึกงานนักศึกษา

โครงสร้างองค์กรของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร



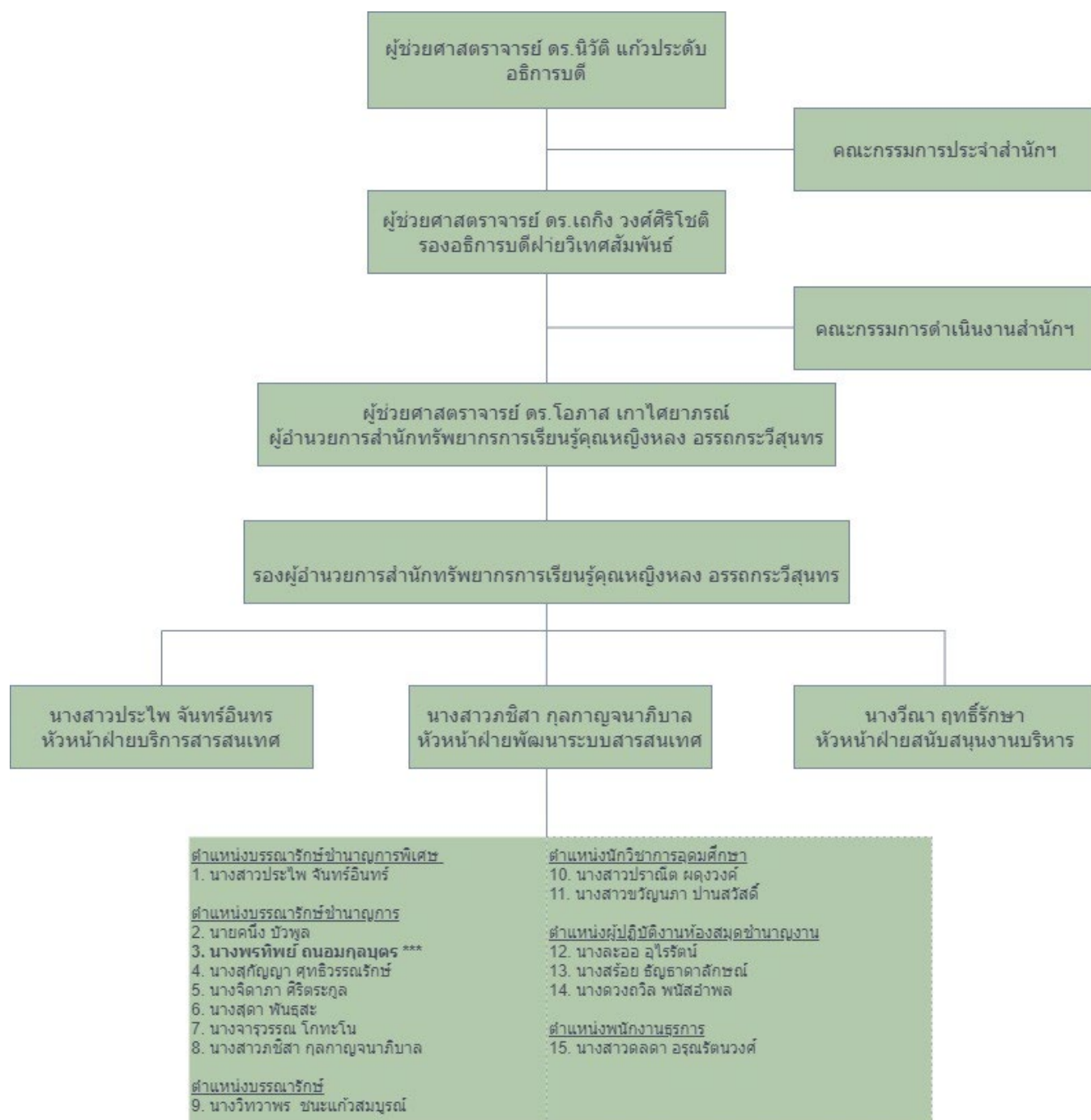
ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กรของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

โครงสร้างการบริหารของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร



ภาพที่ 3 โครงสร้างการปฏิบัติงานของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงาน และเงื่อนไข

1. การกำหนดหัวเรื่องระเบียบดัชนีวารสารภาษาไทย กรณีมีการบันทึกไว้ในระบบแล้ว

หลักเกณฑ์

1.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง
1	รับวารสารจากงานวารสารและดัชนีวารสาร	ผู้ปฏิบัติงานวารสาร
2	ตรวจสอบวารสารที่ได้รับมีการสร้างระเบียบดัชนีวารสารแล้วหรือไม่	บรรณารักษ์
3	กรณีพบว่ามีมีการสร้างระเบียบวารสารไว้แล้ว จะพบหมายเลขระเบียบบทความวารสารเขียนกำกับไว้บนสลิปค้นบทความที่ตัวเล่มวารสาร	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด/ บรรณารักษ์
4	สืบค้นในระบบสืบค้น ALIST ในโมดูล Cataloging ด้วยรหัสย่อชื่อวารสาร เลือกเขตข้อมูล Local Call Number สำหรับรหัสย่อวารสาร ดูที่หน้าปกวารสาร	บรรณารักษ์
5	เมื่อพบผลการค้นหา เลื่อนหาแทป Materail Type เป็น Continuing Resources แล้วดับเบิลคลิกรายการนั้น	บรรณารักษ์
6	คลิกที่ปุ่ม View marc และ Edit marc ตามลำดับ	บรรณารักษ์
7	เมื่อหน้าจอแสดงข้อมูลระเบียบวารสารแล้ว เลือกแทปชื่อว่า Component Part/Analytical Record	บรรณารักษ์
8	คลิกที่หัวตารางชื่อ BibNo เพื่อให้ระบบจัดเรียงหมายเลขระเบียบล่าสุดมาแสดงผล เป็นลำดับแรก	บรรณารักษ์
9	ดับเบิลคลิกเลือกหมายเลขระเบียบบทความที่ตรงกับหมายเลขระเบียบที่ค้นไว้ในตัวเล่ม	บรรณารักษ์
10	เมื่อระเบียบดังกล่าว แสดงรายละเอียดของบทความที่เลือก ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล Tag ครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด/ บรรณารักษ์
11	หากไม่ถูกต้อง แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและมาตรฐานการลงรายการ	บรรณารักษ์
12	เพิ่มเขตข้อมูลเพิ่มเติมตามข้อกำหนด	บรรณารักษ์
13	อ่านเนื้อหาบทความ เพื่อกำหนดคำค้นหรือหัวเรื่อง	บรรณารักษ์
14	ตรวจสอบหัวเรื่องตามมาตรฐาน โดยสืบค้นในฐานข้อมูลหัวเรื่องของคณะทำงาน ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	บรรณารักษ์
15	เพิ่มหัวเรื่องที่ได้จากฐานข้อมูลหัวเรื่องในระบบ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และบันทึกข้อมูลระเบียบ	บรรณารักษ์

1.2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. บทความที่สร้างระเบียบไว้ บันทึกข้อมูลไม่ครบตามข้อกำหนด	1. ทำให้เสียเวลาในการแก้ไขและเพิ่มเติมให้ถูกต้อง
2. ผู้ปฏิบัติงานเลือก worksheet ไม่ตรงกับชื่อวารสาร เกิดความยุ่งยากในการแก้ไขชื่อวารสารและหมายเลข ISSN ซึ่งจะเชื่อมโยงกับชื่อวารสาร หากตรวจสอบไม่ละเอียดอาจส่งผลต่อการสืบค้นของผู้ใช้บริการทำให้หาข้อมูลไม่พบ	2. ตรวจสอบอย่างละเอียด และคลิกปุ่ม Public Display เพื่อตรวจสอบการแสดงผล และการเชื่อมโยงบทความไปยังวารสารว่าถูกต้องหรือไม่

2. การสร้างระเบียบและการกำหนดหัวเรื่องดัชนีวารสารภาษาไทย ช่องทางคำสั่ง View Cards

2.1 รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้เกี่ยวข้อง
1	รับวารสารจากงานวารสารและดัชนีวารสาร	ผู้ปฏิบัติงานวารสาร
2	ตรวจสอบวารสารที่ได้รับมีสลิปคั่นที่วารสารหรือไม่ หากไม่พบ แสดงว่ายังไม่มีการสร้างรายการบทความ	บรรณารักษ์
3	คัดเลือกบทความในตัวเล่มวารสาร ตามข้อกำหนดการคัดเลือกบทความวารสาร จากนั้นตรวจสอบความซ้ำซ้อนของชื่อบทความ ว่ามีการสร้างบทความเรื่องนี้ไว้ที่วารสารชื่ออื่นหรือไม่ หากไม่พบจึงเริ่มการสร้างระเบียบดัชนีวารสาร โดยการสร้างผ่าน Checkin Cards ได้	บรรณารักษ์
4	เข้าระบบสืบค้น ALIST ในโมดูล Cataloging สืบค้นด้วยรหัสย่อของชื่อวารสาร เลือกเขตข้อมูล Local Call Number รหัสย่อวารสารดูที่หน้าปกวารสาร	บรรณารักษ์
4	เมื่อพบผลการค้นหา เลื่อนหาแท็บ Materail Type เป็น Continuing Resources แล้วดับเบิลคลิกรายการนั้น	บรรณารักษ์
5	คลิกที่ปุ่ม View marc และ Edit marc ตามลำดับ	บรรณารักษ์
6	เมื่อหน้าจอแสดงข้อมูลระเบียบวารสารแล้ว เลือกแท็บชื่อ Checkin Cards	บรรณารักษ์
7	จากนั้นเลือกปุ่ม View Card และเมื่อระบบแสดงหน้าต่าง เพื่อสอบถามว่าต้องการรวมเล่มวารสารหรือไม่ ให้เลือกคำสั่ง No	บรรณารักษ์
8	จากนั้นให้ดับเบิลคลิก Item วารสารในระบบให้ตรงกับวารสารฉบับที่ต้องการสร้างระเบียบบทความ	บรรณารักษ์
9	จากนั้น คลิกปุ่ม New Article เพื่อสร้างระเบียบบทความแบบสั้น ซึ่งระบบจะสร้างหน้าต่างให้บันทึกเฉพาะชื่อเรื่องและช่วงเลขหน้าบทความเท่านั้น แล้วคลิกบันทึก	บรรณารักษ์
10	จากนั้นดับเบิลคลิกหมายเลขระเบียบที่ปรากฏ เพื่อเพิ่มข้อมูลเขตข้อมูลตามข้อกำหนดให้ครบถ้วน	บรรณารักษ์
11	อ่านเนื้อหาบทความ เพื่อกำหนดคำค้นหัวเรื่อง	บรรณารักษ์
12	ตรวจสอบหัวเรื่องตามมาตรฐาน โดยสืบค้นในฐานข้อมูลหัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์ของคณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	บรรณารักษ์
13	เพิ่มหัวเรื่องที่ได้จากฐานข้อมูลหัวเรื่องในระบบ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และบันทึกข้อมูลระเบียบ	บรรณารักษ์

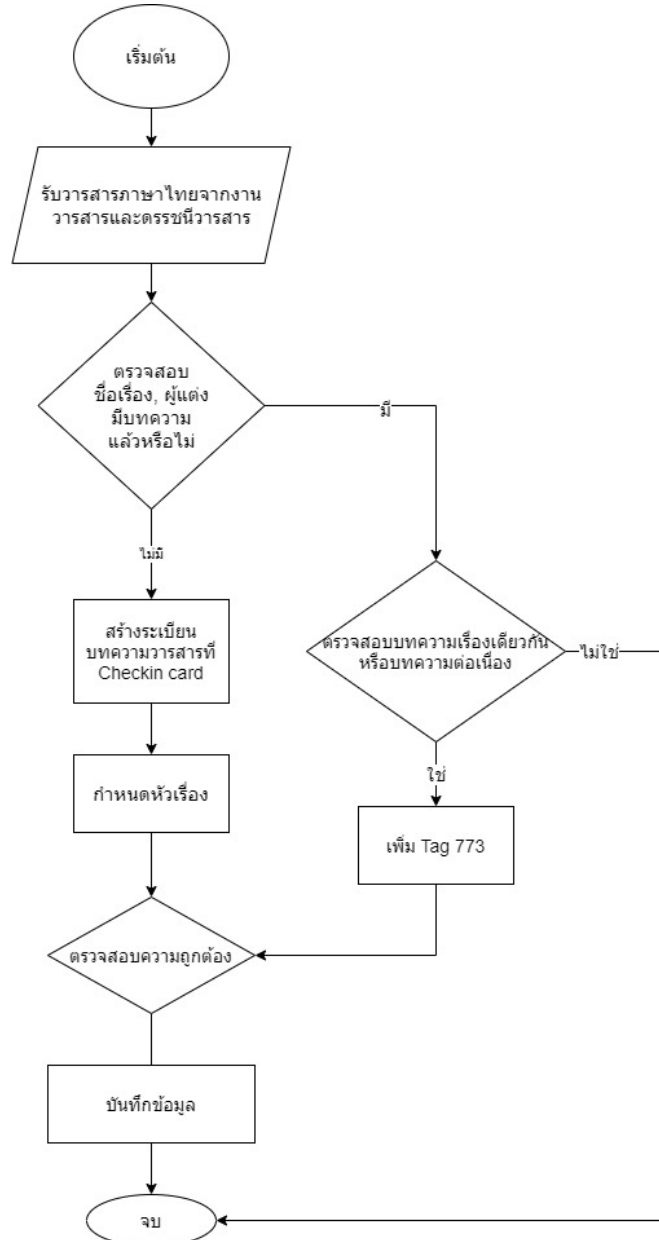
2.2 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
วารสารได้รับความต่อเนื่อง ทำให้สร้างระเบียบได้ล่าช้า ส่งผลให้วารสารออกบริการล่าช้าไปด้วย	แจ้งผู้ปฏิบัติงานให้นำส่งอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ต้องรอที่ละหลายรายการ

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ภาพที่ 4 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. การกำหนดหัวเรื่องระเบียบดัชนีวารสารภาษาไทย กรณีมีการบันทึกไว้ในระบบแล้ว

การกำหนดหัวเรื่องระเบียบดัชนีวารสารภาษาไทย กรณีมีการบันทึกในระบบแล้ว มีขั้นตอน ดังนี้

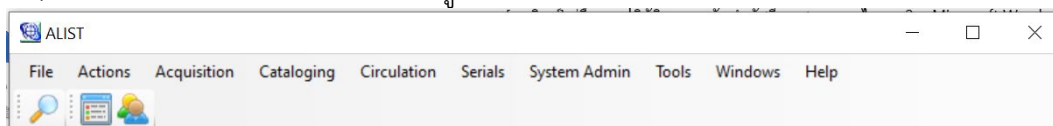
เมื่อรับวารสารจากงานวารสารและดัชนีวารสาร หากพบว่าวารสารที่ได้รับมีสลิปค้นบทความที่ตัวเล่ม หมายถึงวารสารชื่อนั้นผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดได้บันทึกรายการบทความไว้ในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) เข้าสู่ระบบ  ALIST ดังภาพที่ 5



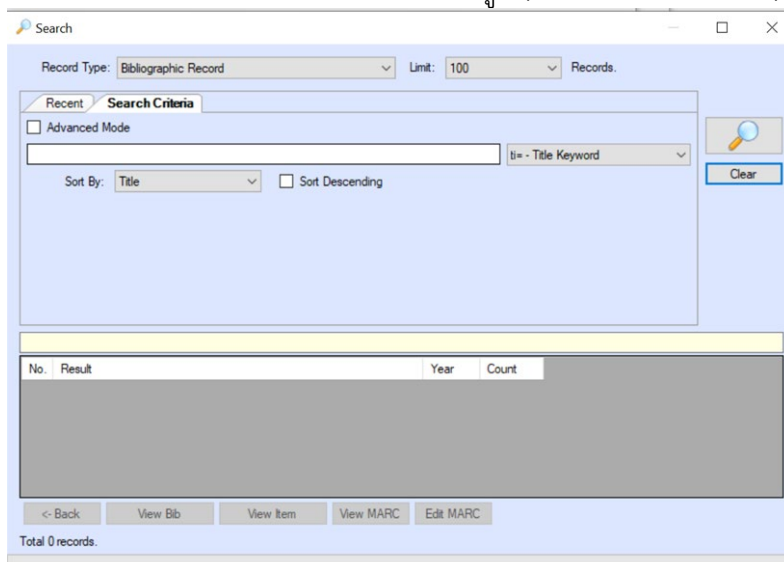
ภาพที่ 5 หน้าจอเข้าสู่ระบบ ALIST

2) เลือกไอคอนสืบค้น  จากแถบเมนูโปรแกรม ดังภาพที่ 6



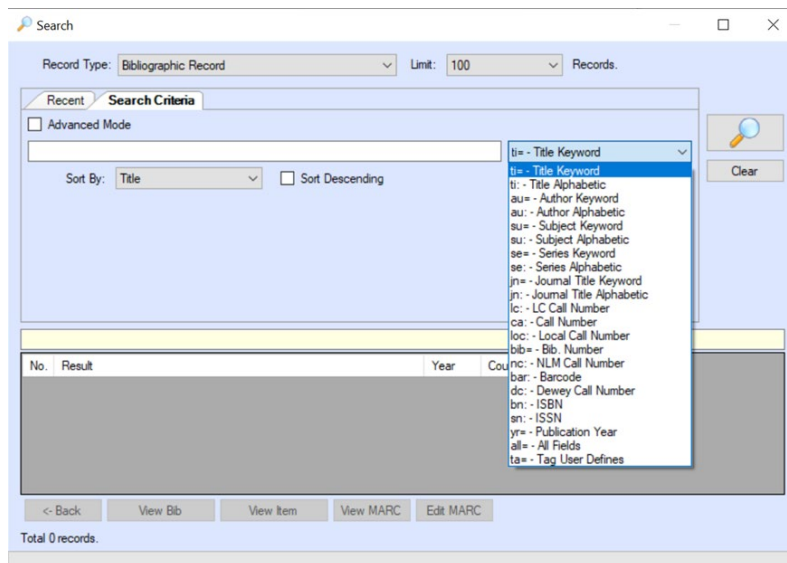
ภาพที่ 6 แสดงแถบเมนูโปรแกรม

3) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับการสืบค้นข้อมูล (แถบ Search Criteria) ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 หน้าต่างสืบค้นข้อมูล

4) เลือกเขตข้อมูลสำหรับค้นหาจาก Dropdown List ดังภาพที่ 8

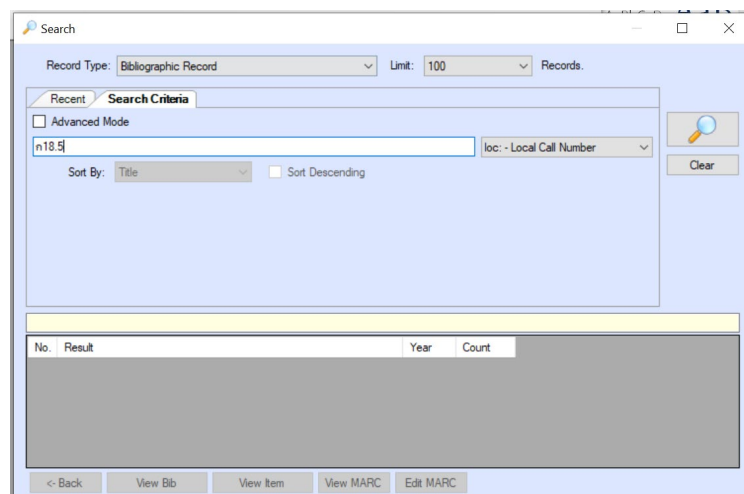


ภาพที่ 8 แสดงแถบ Dropdown List เขตข้อมูลสำหรับค้นหา

เขตข้อมูลสำหรับสืบค้น มีรายละเอียดของการสืบค้นและการแสดงผลลัพธ์ ดังนี้

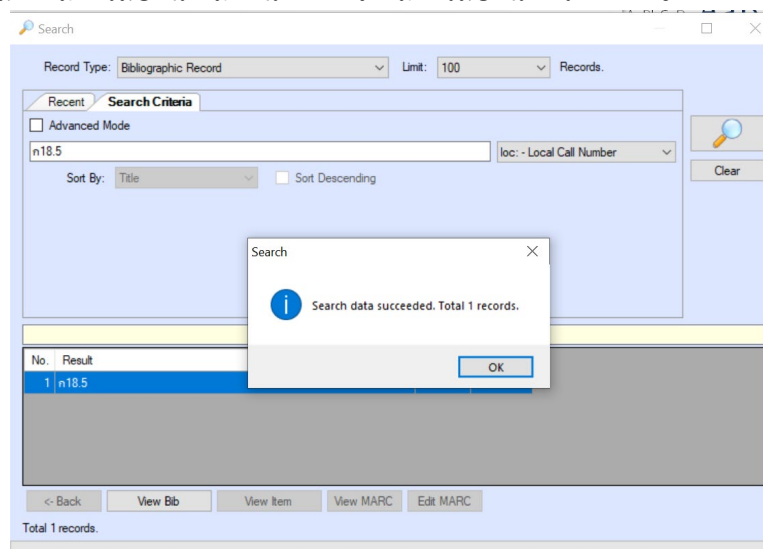
ลำดับ	เขตข้อมูล	ความหมายและการแสดงผลลัพธ์
1	ti= - Title Keyword	สืบค้นจากชื่อเรื่องด้วยคำสำคัญ
2	ti= - Title Alphabetic	สืบค้นจากชื่อเรื่องเรียงตามลำดับอักษร
3	au= - Author Keyword	สืบค้นจากผู้แต่งด้วยคำสำคัญ
4	au= - Author Alphabetic	สืบค้นจากผู้แต่งเรียงตามลำดับอักษร
5	su= - Subject Keyword	สืบค้นจากหัวเรื่องด้วยคำสำคัญ
6	su= - Subject Alphabetic	สืบค้นจากหัวเรื่องเรียงตามลำดับอักษร
7	se= - Series Keyword	สืบค้นจากชื่อชุดด้วยคำสำคัญ
8	se= - Series Alphabetic	สืบค้นจากชื่อชุดเรียงตามลำดับอักษร
9	jn= - Journal Title Keyword	สืบค้นจากชื่อวารสารด้วยคำสำคัญ
10	jn= - Journal Title Alphabetic	สืบค้นจากชื่อวารสารเรียงตามลำดับอักษร
11	lc= - LC Call Number	สืบค้นจากเลขเรียกหนังสือระบบรัฐสภาอเมริกัน
12	ca= - Call Number	สืบค้นจากเลขเรียกหนังสือ
13	loc= - Local Call Number	สืบค้นจากเลขเรียกหนังสือที่กำหนดเอง
14	bib.= - Bib. Number	สืบค้นจากหมายเลขระเบียบในระบบ
15	nc= - NLM Call Number	สืบค้นจากเลขเรียกหนังสือระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน
16	bar= - Barcode	สืบค้นจากหมายเลขบาร์โค้ดหนังสือ
17	dc= - Dewey Call Number	สืบค้นจากเลขเรียกหนังสือระบบดิวอี้
18	bn= - ISBN	สืบค้นจากหมายเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ
19	sn= - ISSN	สืบค้นจากหมายเลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร
20	yr= - Publication Year	สืบค้นจากปีที่พิมพ์หนังสือหรือเอกสาร
21	all= - All Fields	สืบค้นทุกเขตข้อมูล
22	ta= - Tag User Defines	สืบค้นด้วยเขตข้อมูลที่กำหนดเอง

5) เลือกเขตข้อมูล loc = - Local Call Number และใส่ค่าค้นในช่องสืบค้น เพื่อให้สืบค้นเลขเรียกหนังสือที่กำหนดเอง ดังภาพที่ 9



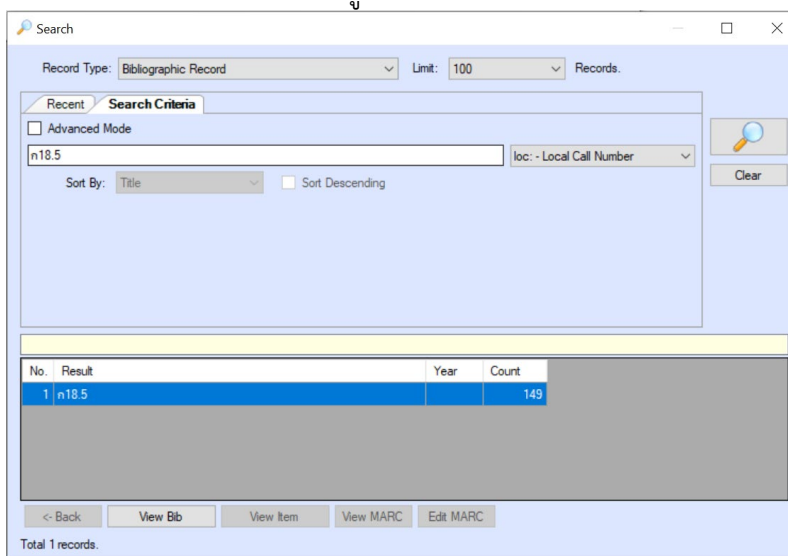
ภาพที่ 9 การเลือกเขตข้อมูล Local Call Number

6) ระบบแสดงผลการสืบค้น และหน้าต่างแจ้งผลการสืบค้น ดังภาพที่ 10



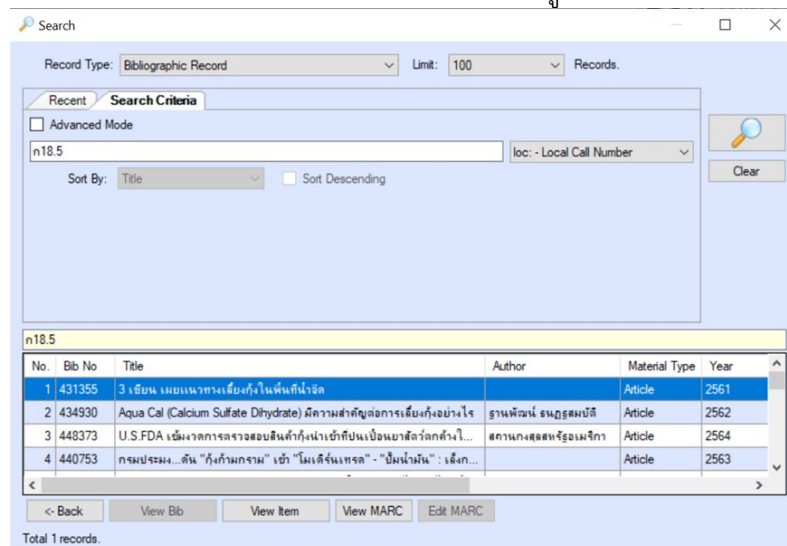
ภาพที่ 10 แสดงผลการสืบค้นและหน้าต่างแจ้งผลการสืบค้น

7) คลิกปุ่ม **OK** เพื่อให้แสดงจำนวนข้อมูลที่สืบค้นได้ ดังภาพที่ 11



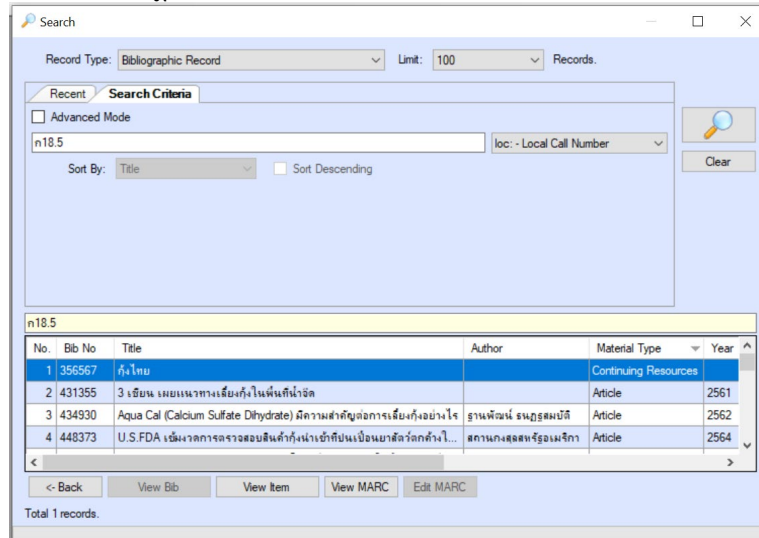
ภาพที่ 11 แสดงจำนวนผลการสืบค้นที่พบในระบบ

8) คลิกปุ่มคำสั่ง **View Bib** เพื่อแสดงรายละเอียดรายการข้อมูลทั้งหมด ดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 แสดงรายละเอียดรายการข้อมูลที่สืบค้นได้ทั้งหมด

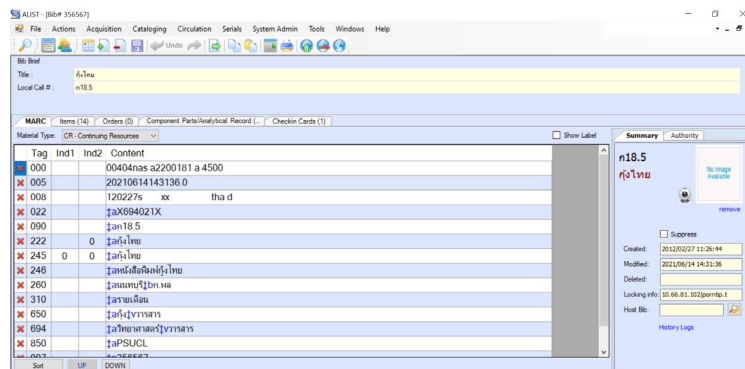
9) เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่คำว่า Material Type หมายเลข 1 เพื่อจัดเรียงการแสดงผลข้อมูลตามประเภทของทรัพยากร (Material Type) และปรากฏประเภททรัพยากรเป็น Continuing Resources ดังภาพที่ 13



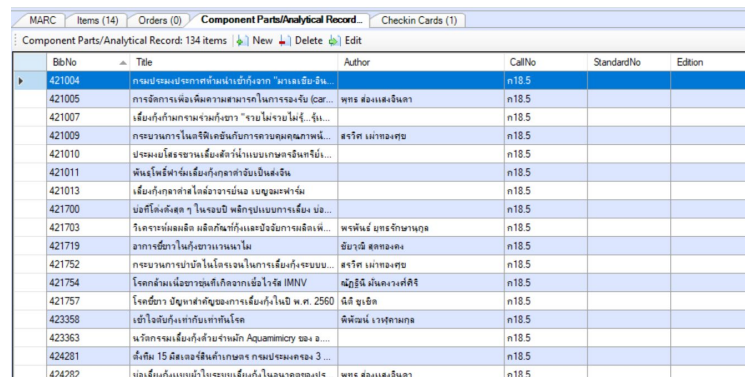
ภาพที่ 13 ภาพแสดงการจัดเรียงข้อมูลตามประเภททรัพยากร

10) จากนั้นคลิกปุ่ม View marc และ Edit marc ตามลำดับ

11) เมื่อหน้าจอแสดงข้อมูลระเบียบวารสาร ดังภาพที่ 14 คลิกแท็บชื่อว่า Component Part/Analytical Record เพื่อให้แสดงรายการบทความที่มีการสร้างภายใต้วารสารนั้น ดังภาพที่ 15



ภาพที่ 14 แสดงข้อมูลระเบียบวารสาร



ภาพที่ 15 แสดงข้อมูลรายการบทความวารสาร

12) เพื่อให้แสดงรายการบทความที่มีการสร้างไว้ล่าสุดแสดงรายการเป็นลำดับแรก และช่วยให้มองเห็นบทความดังกล่าวได้ง่าย ให้คลิกที่ BibNo เพื่อให้อัตโนมัติเรียงหมายเลขระเบียบใหม่ ดังภาพที่ 16

BibNo	Title	Author	CallNo	StandardNo	Edition
442399	เสริมสร้างความปลอดภัยป้องกัน...	ธัญญา สุตทองคง	ก18.5		
442376	สายตรวจรักษาเสริมสร้าง...		ก18.5		
442375	การป้องกันโรคติดต่อใน...		ก18.5		
442374	เสริมสร้างสุขภาพเสริมสร้าง...		ก18.5		
442373	U.S. FDA แนะนำการตรวจ...	สถานส่งเสริมสุขภาพ	ก18.5		
442372	โครงการส่งเสริมงาน...		ก18.5		
442371	การตรวจรักษาเสริมสร้าง...		ก18.5		
442370	ไม่พบข้อมูล...		ก18.5		
447510	งานวิจัยและศึกษา...	กีมาณี ศิริบุญยักษิณนาแดงศรี	ก18.5		
447508	คู่มือตรวจวินิจฉัย...	วิจิตร ดันตล	ก18.5		
447503	กาชخیصรักษาเสริมสร้าง...	พรหม สอนเสริมเสลา	ก18.5		
447500	คู่มือวินิจฉัย...	สาธิต อิมเจริญ	ก18.5		
447498	คู่มือวินิจฉัย...				
447496	คู่มือวินิจฉัย...				
447492	แนะนำการตรวจ...	วิชาญ อิศริวง	ก18.5		
447490	คู่มือวินิจฉัย...		ก18.5		
447096	คู่มือวินิจฉัย...		ก18.5		

ภาพที่ 16 แสดงบทความที่สร้างไว้ล่าสุดก่อนเป็นลำดับแรก

13) เลือกหมายเลขระเบียบที่ตรงกับหมายเลขระเบียบที่ค้นไว้ในตัวเล่มวารสาร โดยการดับเบิลคลิกหมายเลขระเบียบนั้น รายการบทความที่ต้องการจะแสดงขึ้นมา ให้ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล เพิ่มเติมและแก้ไข ดังภาพที่ 17

Tag	Ind1	Ind2	Content
005			20210614142206.0
008			210614s2021 th 000 tha d
090			ja18.5
100	0		jaซีวุฒิ สุตทองคง
245	1	0	jaเสริมสร้างความปลอดภัยป้องกัน...
260			jc2564
650	7		jaครั้งใหม่ชีวิต
650	7		jaครั้งใหม่ชีวิต
773	0		jaทั้งไทยทั้งที่ 19, ฉบับที่ 205 (2564), หน้า 87-100, jaX694021X
850			jaPSUCL
907			ja448399
945			jaopmlp21-art

ภาพที่ 17 รายการบทความวารสาร

14) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล Tag ว่าครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อกำหนดและมาตรฐานการลงรายการ

การตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบบทความ มีข้อกำหนดที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล มีดังนี้

ลำดับ	หมายเลข Tag	รายละเอียดการตรวจสอบ	ตัวอย่าง
1	090	ใส่ Local Call No. รหัสย่อของวารสาร	090 a18.5
2	100	ใส่ indicator ถูกต้อง ชื่อผู้แต่งถูกต้อง ตรงกับบทความในวารสาร	100 0# aซีวุฒิ สุตทองคง
3	245	ชื่อเรื่องบทความ มีการบันทึกถูกต้อง ครบถ้วน	245 10 aเสริมสร้างความปลอดภัยป้องกัน...
4	260	ปีพิมพ์ของวารสาร	260 c2564
5	773	รายการ holding ของวารสาร ประกอบด้วย ชื่อวารสาร ปีที่ ฉบับที่ของวารสาร และเลข มาตรฐานประจำวารสาร	ttทั้งไทยทั้งที่ 19, ฉบับที่ 205 (2564), ห นั ้ า 87- 100.#xX694021X

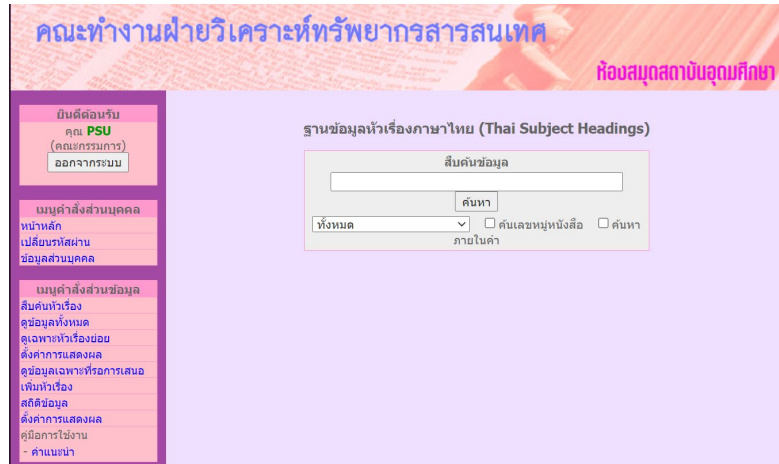
ข้อกำหนดระเบียบวารสารที่บรรณารักษ์ต้องเพิ่มเติมให้ครบถ้วน มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หมายเลข Tag	รายละเอียดการบันทึก	ตัวอย่าง
1	008	เพิ่มปีพิมพ์ของวารสาร ตามปี ค.ศ.	รูปภาพที่ 18
2	650	เพิ่มหัวเรื่องที่เกี่ยวข้องตามเนื้อหาบทความ	650 7 aกึ่ง xโรคช้ำขาว 650 7 aกึ่ง xโรค
3	945	เพื่อข้อมูลผู้บันทึก/ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ	945 aporntip


ภาพที่ 18 แสดงการเพิ่มข้อมูล Tag 008

15) อ่านเนื้อหาบทความ เพื่อกำหนดคำค้นหรือหัวเรื่อง ด้วยการตรวจสอบหัวเรื่องตามมาตรฐาน ซึ่งสืบค้นจากฐานข้อมูลหัวเรื่องออนไลน์ของคณะทำงานฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (<https://webhost2.car.chula.ac.th/thaicweb/main.php>) ดังภาพที่ 19 จากนั้นใส่ login และ password และใส่หมายเลข Verify code จึงเข้าสู่ระบบเพื่อสืบค้นรายการหัวเรื่องได้ ดังภาพที่ 20

ภาพที่ 19 แสดงหน้าจอรูขุมูลหัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์

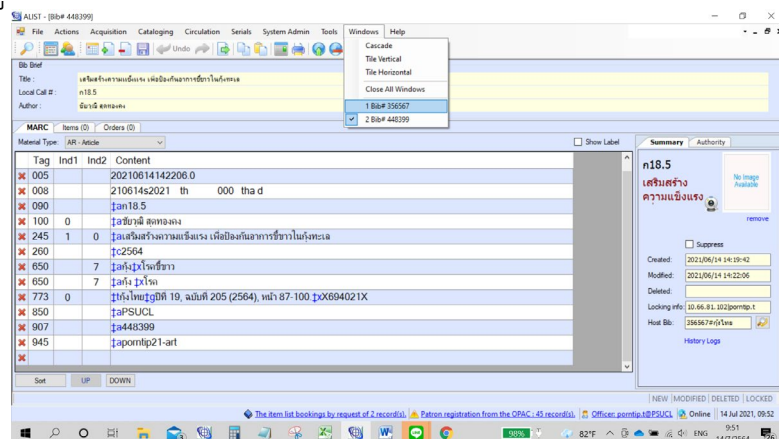


ภาพที่ 20 หน้าจอฐานข้อมูลหัวเรื่องภาษาไทยออนไลน์เมื่อเข้าสู่ระบบ

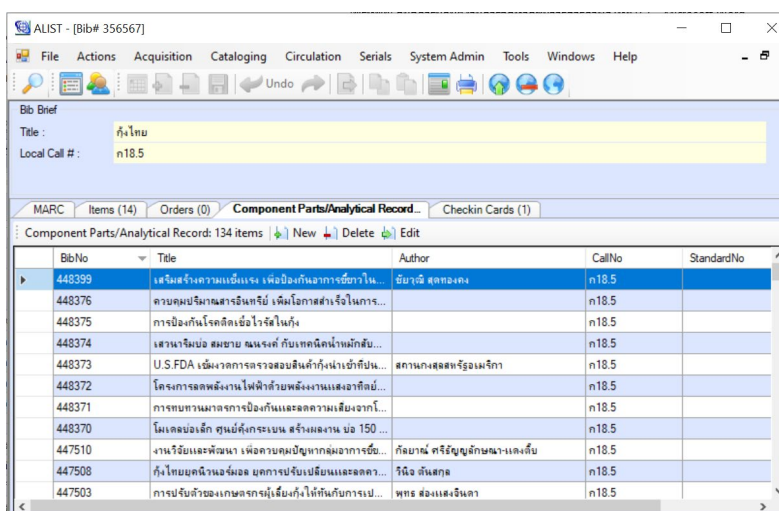
16) เมื่อเพิ่มหัวเรื่องที่ได้จากฐานข้อมูลหัวเรื่องในระบบ ตรงตามเนื้อหาครบถ้วนแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และบันทึกข้อมูลระเบียบนบทความดังกล่าวที่ไอคอน  ก็เสร็จสิ้นรายการบทความนั้น

17) ทำตามขั้นตอนที่ 13 กับทุกบทความที่มีสลิปค้นไว้ในตัวเล่มวารสารชื่อนั้น ๆ จนครบทุกบทความ


18) เมื่อดำเนินการครบทุกบทความ ให้นำวารสารชื่อดังกล่าว เปลี่ยนสถานะ ก่อนออกให้บริการที่ชั้นวารสาร เริ่มจากการเลือกหมายเลขระเบียบวารสารชื่อนั้น โดยไปที่เมนูWindow ดังภาพที่ 21 แล้วคลิกเลือกรายการวารสาร เพื่อให้แสดงข้อมูลระเบียบวารสาร ดังภาพที่ 22



ภาพที่ 21 แสดงภาพการเรียกดูหมายเลขระเบียบวารสารที่ต้องการ



ภาพที่ 22 ภาพแสดงรายการวารสาร

19) คลิกแท็บ  ดังภาพที่ 23 เพื่อหาวารสารฉบับที่ตรงกับตัวเล่ม ด้วยการไล่ดูจากรายการที่แสดง ดังภาพที่ 24



ภาพที่ 23 แสดงแท็บของข้อมูลรายการวารสาร

ItemNo	Barcode	CallNo	Volume	Copy	Collection	Status	GeneralSta
468934	30104001039415	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 190 (2561)		Serials	Available	Available
471248	30104001045834	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 191 (2562)		Serials	Available	Available
474121	30104001055411	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 194 (2562)		Serials	Available	Available
472468	30104001045628	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 192 (2562)		Serials	Available	Available
473291	30104001046675	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 193 (2562)		Serials	Available	Available
475419	30104001053291	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 195 (2562)		Serials	Available	Available
475563	30104001053366	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 196 (2562)		Serials	Available	Available
476281	30104001052541	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 197 (2563)		Serials	Available	Available
477689	30104001051493	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 198 (2563)		Serials	Available	Available
478539	30104001050636	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 199 (2563)		Serials	Available	Available

ภาพที่ 24 แสดงรายการฉบับที่ของวารสารที่มีอยู่ในระบบ

20) ดูข้อมูลฉบับที่ของวารสารที่ตรงกับตัวเล่มวารสารนั้น ดังภาพที่ 25 และดับเบิลคลิกรายการที่ต้องการ เพื่อเปลี่ยนสถานะของวารสาร จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการและสถานะของวารสารฉบับที่ต้องการ ดังภาพที่ 26

ItemNo	Barcode	CallNo	Volume	Copy	Collection	Status	GeneralStatus	Branch	Location
468934	30104001039415	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 190 (2561)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
471248	30104001045834	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 191 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
474121	30104001055411	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 194 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
472468	30104001045628	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 192 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
473291	30104001046675	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 193 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
475419	30104001053291	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 195 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
475563	30104001053366	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 196 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
476281	30104001052541	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 197 (2563)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
477689	30104001051493	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 198 (2563)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
478539	30104001050636	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 199 (2563)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
480277	30104001047202	n18.5	ปีที่ 19 ฉบับที่ 202 (2563)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
480893	30104001056062	n18.5	ปีที่ 19 ฉบับที่ 203 (2564)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
481720	30104001057037	n18.5	ปีที่ 19 ฉบับที่ 204 (2564)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
482078	30104001057235	n18.5	ปีที่ 19 ฉบับที่ 205 (2564)		Serials	In Process	Available	PSUCL	4th Floor

ภาพที่ 25 แสดงรายการวารสารฉบับที่ต้องการ

Item details

Item No: 482078 Template Suppress

Barcode: 30104001057235 Item Type: PER - Periodicals

Call Type: 4 - Local Call# Status: IP - In Process

Call No: n18.5 Gen. Status: AV - Available

Volume: ปีที่ 19 ฉบับที่ 205 (2564) Collection: SE - Serials

Copy: Branch: PSUCL - Lady Athakraweesuntho

Price: Location: LRC4 - 4th Floor

ACQ Type: F - Free Due Date:

Regist No: Last Used:

Gen. Note: Last Patron:

Alert Note:

Statistics:

Use Crit: 0

Renew Crit:

Hold Crit: 0

Inhouse Crit: 0

Historical Statistics:

Use Hist:

Renew Hist:

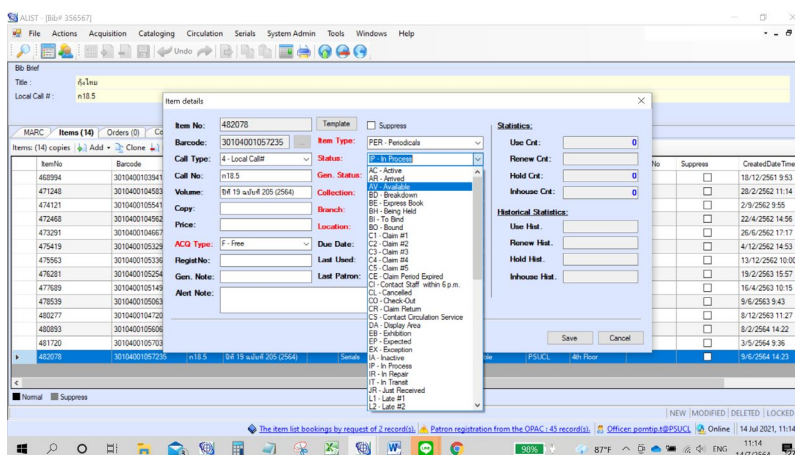
Hold Hist:

Inhouse Hist:

Save Cancel

ภาพที่ 26 แสดงรายการฉบับของวารสารและสถานะ

21) เปลี่ยนสถานะของวารสารฉบับนั้น โดยไปที่เขตข้อมูล Status แล้วเปลี่ยนจาก สถานะ In Process เป็น Available ดังภาพที่ 27 แล้วคลิกปุ่ม **Save** เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 27 แสดงการเลือกสถานะเป็น Available

22) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ให้ปิดหน้าต่างรายการวารสารดังกล่าว จึงสิ้นสุดกระบวนการ

3. การสร้างระเบียบและการกำหนดหัวเรื่องดัชนีวารสารภาษาไทย ช่องทางคำสั่ง View Cards

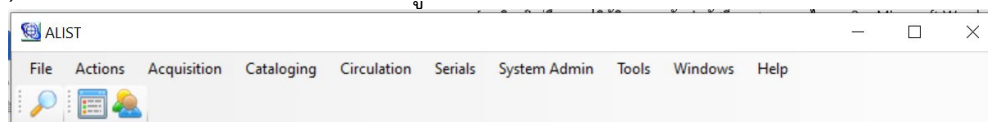
การสร้างระเบียบและการกำหนดหัวเรื่องดัชนีวารสารภาษาไทย ช่องทางคำสั่ง View Cards เมื่อรับวารสารจากงานวารสารและดัชนีวารสาร หากไม่พบสลิปคั่นในวารสาร หมายถึงวารสารชิ้นนั้นยังไม่มีการสร้างรายการบทความแต่อย่างใด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) เข้าสู่ระบบ ALIST ดังภาพที่ 28



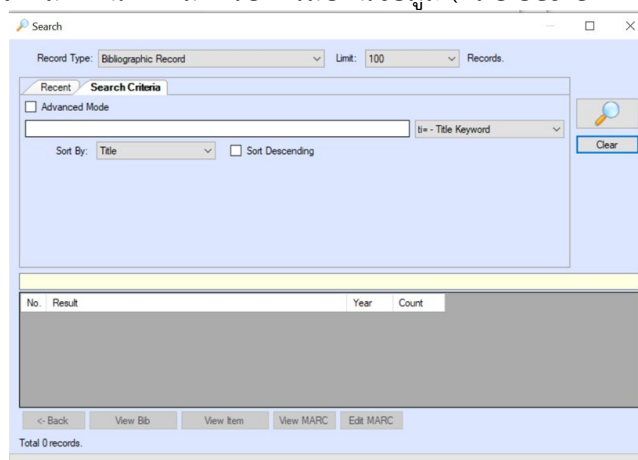
ภาพที่ 28 หน้าจอเข้าสู่ระบบ ALIST

2) เลือกไอคอนสลิปคั่น จากแถบเมนูโปรแกรม ดังภาพที่ 29



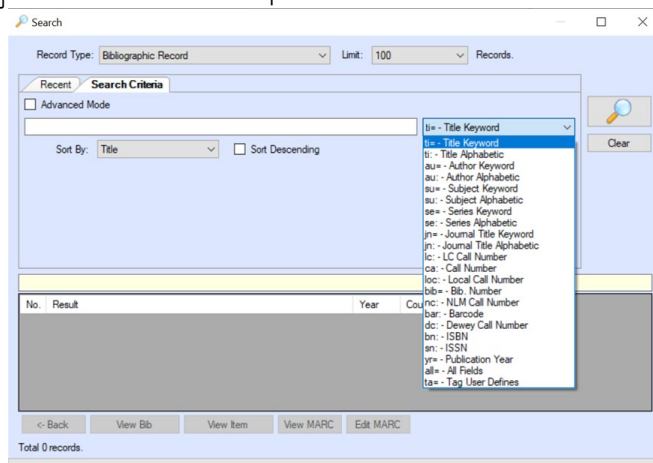
ภาพที่ 29 แสดงแถบเมนูโปรแกรม

3) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับการสืบค้นข้อมูล (แถบ Search Criteria) ดังภาพที่ 30



ภาพที่ 30 หน้าต่างสืบค้นข้อมูล

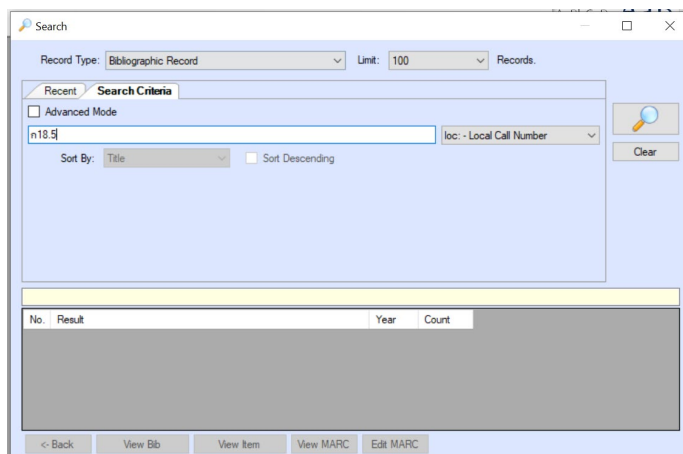
4) เลือกเขตข้อมูลสำหรับค้นหาจาก Dropdown List ดังภาพที่ 31



ภาพที่ 31 แสดงแถบ Dropdown List เขตข้อมูลสำหรับค้นหา

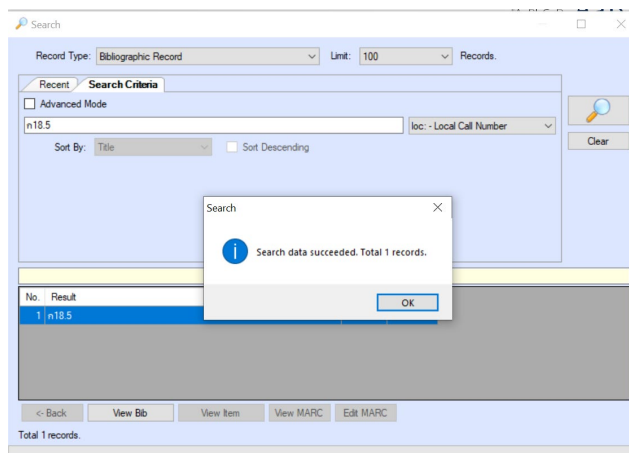
ค้นหาบทความจากชื่อบทความ หรือชื่อผู้แต่งบทความ เพื่อตรวจสอบว่ามีบทความนี้ในวารสารชื่ออื่นหรือไม่ หากไม่พบรายการใด ๆ ของบทความนั้น ให้สร้างระเบียบใหม่ตามขั้นตอนถัดไป

5) เลือกเขตข้อมูล loc = - Local Call Number และใส่คำค้นในช่องสืบค้น เพื่อสืบค้นเลขเรียกหนังสือที่กำหนดเอง ดังภาพที่ 32



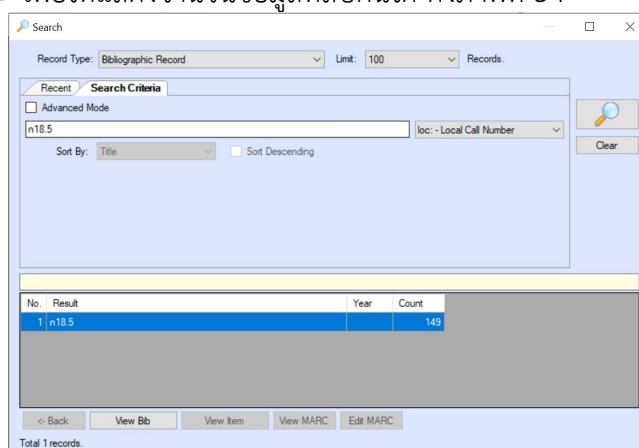
ภาพที่ 32 การเลือกเขตข้อมูล Local Call Number

6) ระบบแสดงผลการสืบค้น และหน้าต่างแจ้งผลการสืบค้น ดังภาพที่ 33



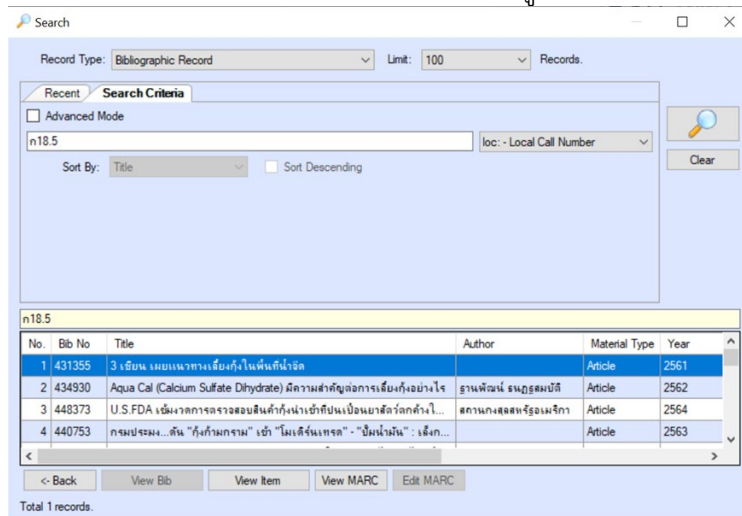
ภาพที่ 33 แสดงผลการสืบค้นและหน้าต่างแจ้งผลการสืบค้น

7) คลิกปุ่ม **OK** เพื่อให้แสดงจำนวนข้อมูลที่สืบค้นได้ ดังภาพที่ 34



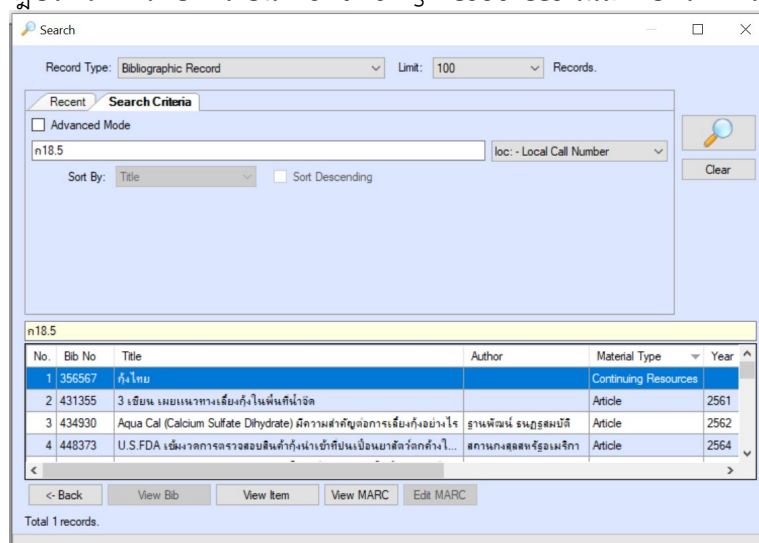
ภาพที่ 34 แสดงจำนวนผลการสืบค้นที่พบในระบบ

8) คลิกปุ่มคำสั่ง **View Bib** เพื่อแสดงรายละเอียดรายการข้อมูลทั้งหมด ดังภาพที่ 35



ภาพที่ 35 แสดงรายละเอียดรายการข้อมูลที่สืบค้นได้ทั้งหมด

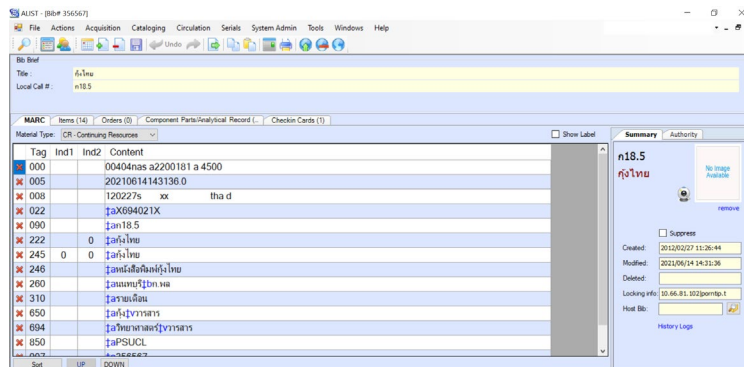
9) เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่คำว่า **Material Type** เพื่อให้จัดเรียงการแสดงผลข้อมูลตามประเภทของทรัพยากร (Material Type) จะปรากฏประเภททรัพยากรเป็น Continuing Resources ในลำดับแรก ดังภาพที่ 36



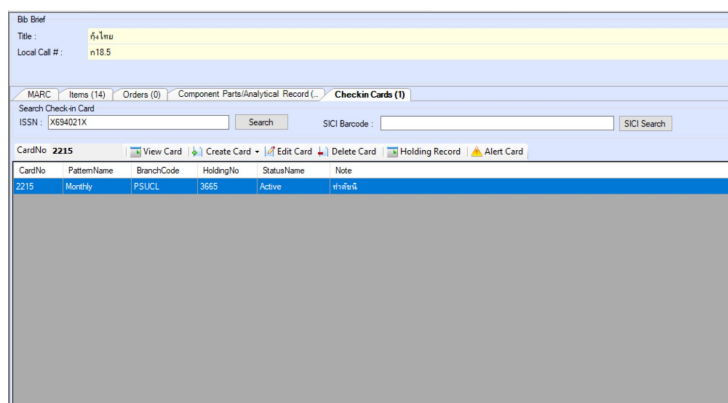
ภาพที่ 36 ภาพแสดงการจัดเรียงข้อมูลตามประเภททรัพยากร

10) จากนั้นคลิกปุ่ม **View marc** และ **Edit marc** ตามลำดับ

11) จะได้หน้าจอที่แสดงข้อมูลระเบียบวนารสาร ดังภาพที่ 37 แล้วคลิกที่แท็บชื่อว่า **Checkin Cards** เพื่อให้แสดงรายการ ดังภาพที่ 38

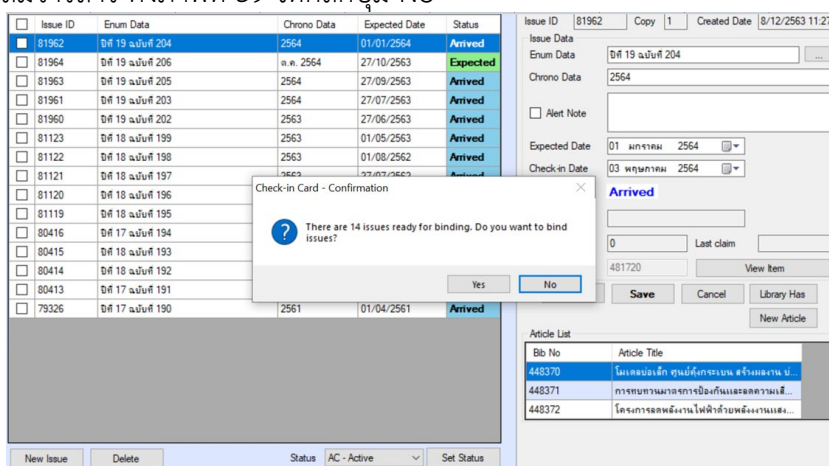


ภาพที่ 37 แสดงข้อมูลระเบียบวารสาร



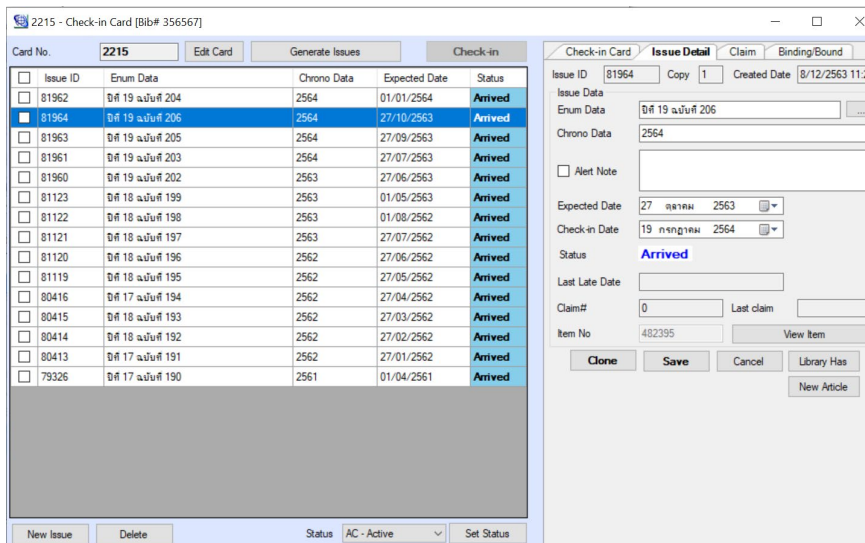
ภาพที่ 38 แสดงข้อมูลหน้าต่าง Checkin Cards

12) เมื่อนำจอแสดงข้อมูล Checkin Cards แล้วให้คลิกปุ่มคำสั่ง **View Card** ระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามเรื่องการรวมเล่มวารสาร ดังภาพที่ 39 ให้คลิกปุ่ม No



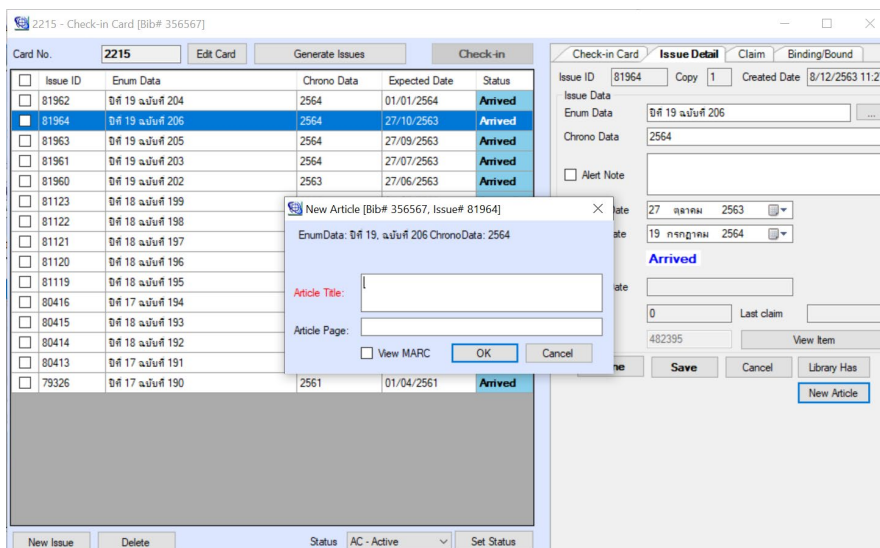
ภาพที่ 39 ปรากฏหน้าต่าง

13) จากนั้น คลิกเลือกฉบับของวารสารที่ตรงกับตัวเล่มวารสาร จะพบว่ามีสถานะ Arrived (ได้รับตัวเล่มแล้ว) ดังภาพที่ 40



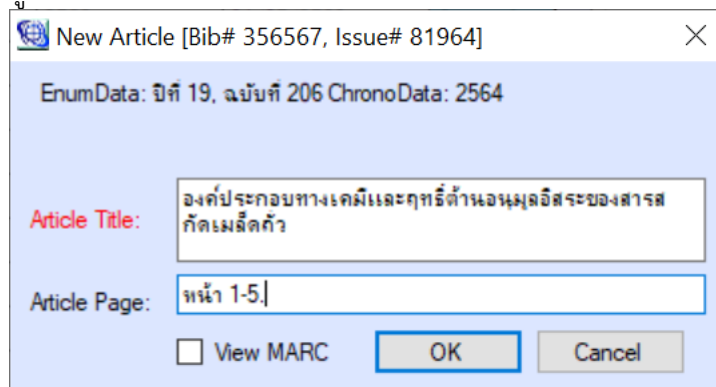
ภาพที่ 40 แสดงฉบับของวารสารที่เลือก และสถานะได้รับตัวเล่มแล้ว

14) คลิกปุ่ม New Article เพื่อสร้างระเบียบดัชนีวารสาร จะปรากฏหน้าต่าง เพื่อเพิ่มรายการบทความ คือ ชื่อบทความ และเลขหน้าของบทความ ดังภาพที่ 41



ภาพที่ 41 แสดงหน้าต่างเพิ่มรายการบทความ

15) บันทึกข้อมูลชื่อบทความ และเลขหน้า ดังภาพที่ 42



ภาพที่ 42 แสดงการบันทึกข้อมูล

Bib Brief

Title : กังโฆม
Local Call # : n18.5

MARC Items (14) Orders (0) Component Parts/Analytical Record (..) Checkin Cards (1)

Items: (14) copies Add Clone Delete Replace Move Refresh View Deleted (51) Template

ItemNo	Barcode	CallNo	Volume	Copy	Collection	Status	GeneralSta
468994	30104001039415	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 190 (2561)		Serials	Available	Available
471248	30104001045834	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 191 (2562)		Serials	Available	Available
474121	30104001055411	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 194 (2562)		Serials	Available	Available
472468	30104001045628	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 192 (2562)		Serials	Available	Available
473291	30104001046675	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 193 (2562)		Serials	Available	Available
475419	30104001053291	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 195 (2562)		Serials	Available	Available
475563	30104001053366	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 196 (2562)		Serials	Available	Available
476281	30104001052541	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 197 (2563)		Serials	Available	Available
477689	30104001051493	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 198 (2563)		Serials	Available	Available
478539	30104001050636	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 199 (2563)		Serials	Available	Available

ภาพที่ 46 แสดงรายการฉบับที่ของวารสารที่มีอยู่ในระบบ

20) ดูข้อมูลฉบับที่ของวารสารที่ตรงกับตัวเล่มวารสารนั้น ดังภาพที่ 47 และดับเบิลคลิกรายการที่ต้องการเพื่อเปลี่ยนสถานะของวารสาร จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายการและสถานะของวารสารฉบับที่ต้องการ ดังภาพที่ 48

Bib Brief

Title : กังโฆม
Local Call # : n18.5

MARC Items (14) Orders (0) Component Parts/Analytical Record (..) Checkin Cards (1)

Items: (14) copies Add Clone Delete Replace Move Refresh View Deleted (51) Template

ItemNo	Barcode	CallNo	Volume	Copy	Collection	Status	GeneralStatus	Branch	Location
468994	30104001039415	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 190 (2561)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
471248	30104001045834	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 191 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
474121	30104001055411	n18.5	ปีที่ 17 ฉบับที่ 194 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
472468	30104001045628	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 192 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
473291	30104001046675	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 193 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
475419	30104001053291	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 195 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
475563	30104001053366	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 196 (2562)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
476281	30104001052541	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 197 (2563)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
477689	30104001051493	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 198 (2563)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
478539	30104001050636	n18.5	ปีที่ 18 ฉบับที่ 199 (2563)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
480277	30104001047202	n18.5	ปีที่ 19 ฉบับที่ 202 (2563)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
480893	30104001056062	n18.5	ปีที่ 19 ฉบับที่ 203 (2564)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
481720	30104001057037	n18.5	ปีที่ 19 ฉบับที่ 204 (2564)		Serials	Available	Available	PSUCL	4th Floor
482078	30104001057235	n18.5	ปีที่ 19 ฉบับที่ 205 (2564)		Serials	In Process	Available	PSUCL	4th Floor

ภาพที่ 47 แสดงรายการวารสารฉบับที่ต้องการ

Item details

Item No: 482078 Template Suppress

Barcode: 30104001057235 Item Type: PER - Periodicals

Call Type: 4 - Local Call# Status: IP - In Process

Call No: n18.5 Gen. Status: AV - Available

Volume: ปีที่ 19 ฉบับที่ 205 (2564) Collection: SE - Serials

Copy: Branch: PSUCL - Lady Athakraweesunthor

Price: Location: LRC4 - 4th Floor

ACQ Type: F - Free Due Date:

RegistNo: Last Used:

Gen. Note: Last Patron:

Alert Note:

Statistics:

Use Cnt:

Renew Cnt:

Hold Cnt:

Inhouse Cnt:

Historical Statistics:

Use Hist.

Renew Hist.

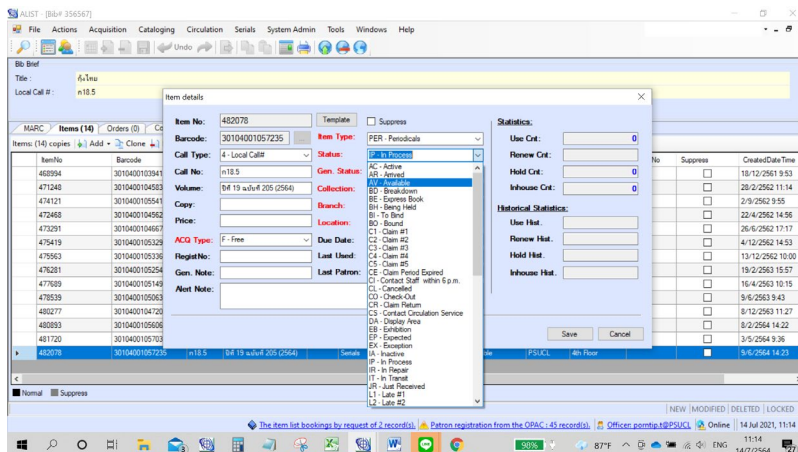
Hold Hist.

Inhouse Hist.

Save Cancel

ภาพที่ 48 แสดงรายการฉบับของวารสารและสถานะ

21) เปลี่ยนสถานะของวารสารฉบับนั้น โดยไปที่เขตข้อมูล Status แล้วเปลี่ยนจาก สถานะ In Process เป็น Available ดังภาพที่ 49 แล้วคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 49 แสดงการเลือกสถานะเป็น Available

22) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อย ให้ปิดหน้าต่างรายการวารสารดังกล่าว จึงสิ้นสุดกระบวนการ
