



สำนักทรัพยากรการเรียนรู้
คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดหาหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยการสั่งซื้อ

สุดา พันธุ์สะ
2564

สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการจัดหาหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยการสั่งซื้อ

โดย

นางสุดา พันธุ์สะ

สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

2564

คู่มือปฏิบัติงาน

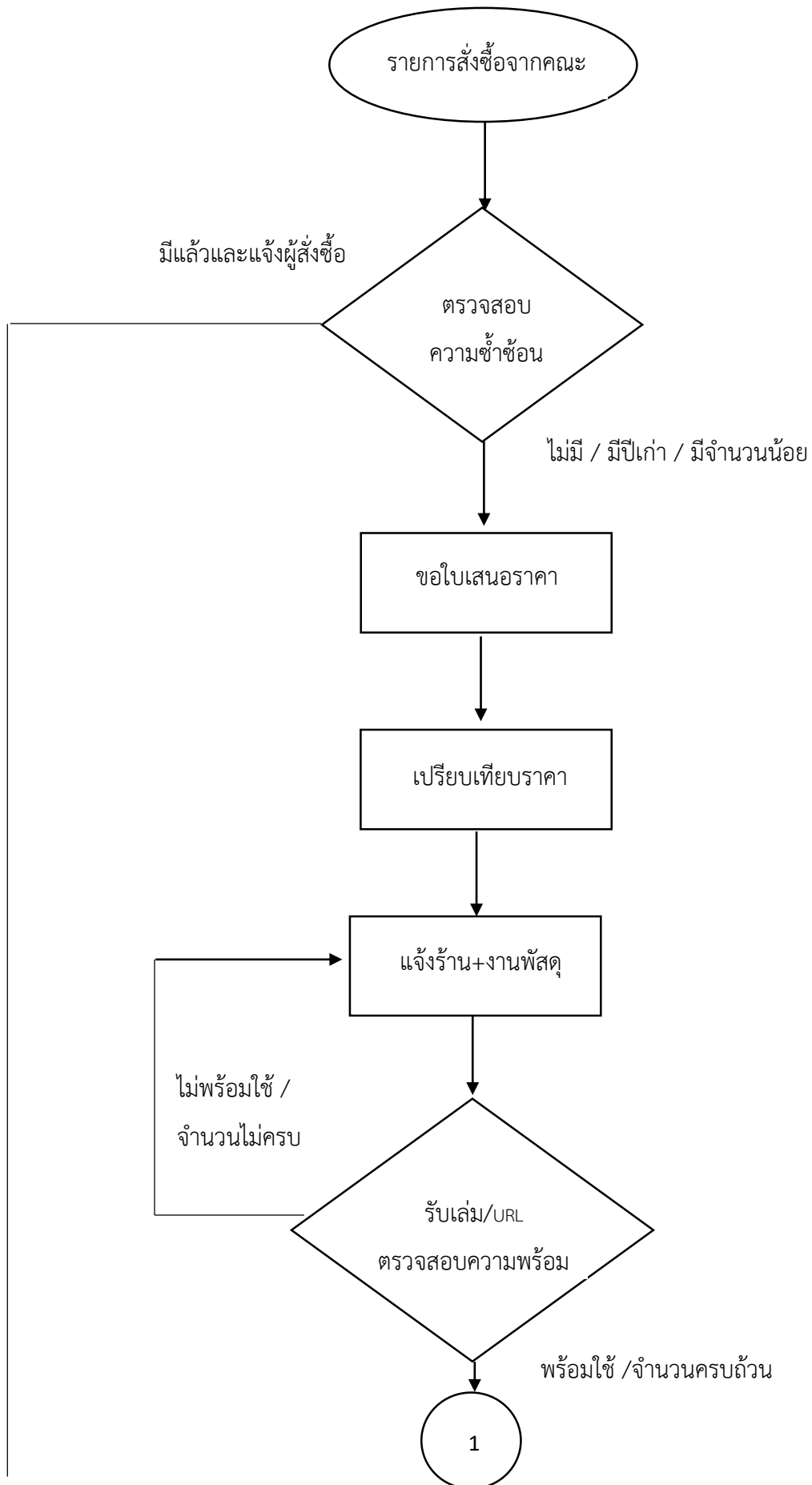
เรื่อง การปฏิบัติงานการจัดหาหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยการสั่งซื้อ

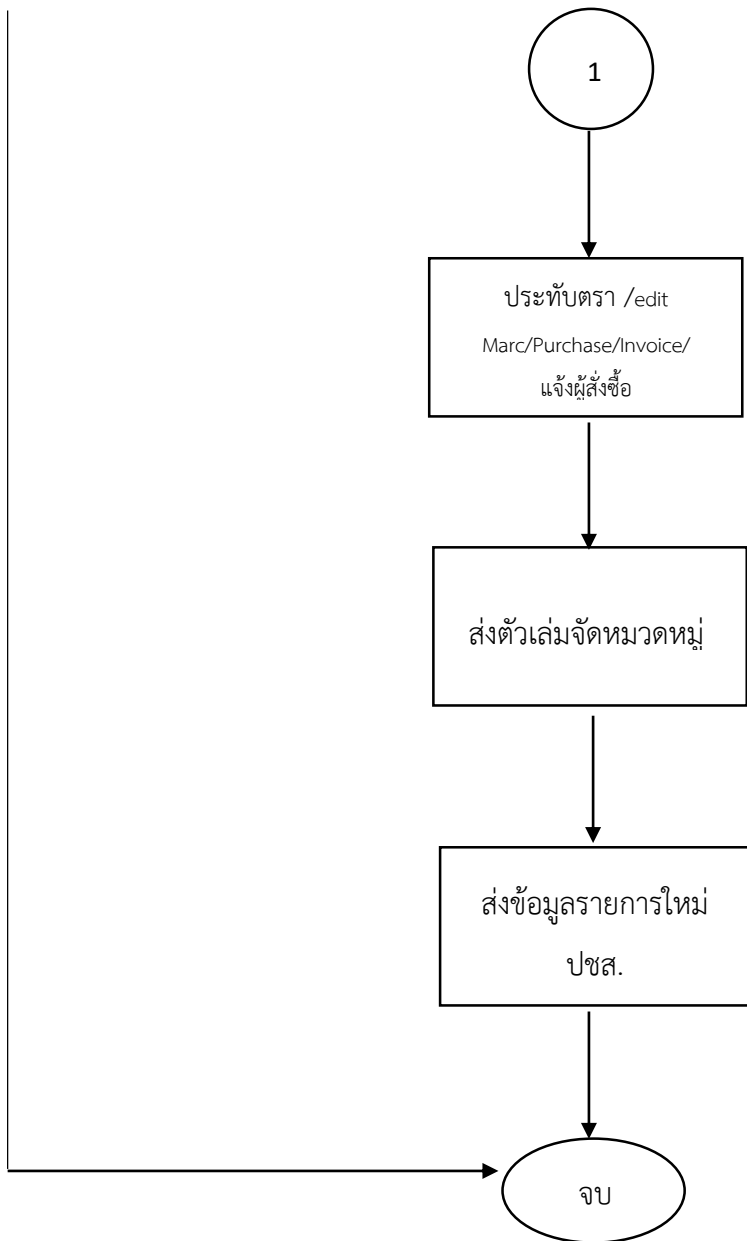
คู่มือการปฏิบัติงานการจัดหาหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์โดยการสั่งซื้อฉบับนี้จัดทำเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่เกิดความสับสน ลดความผิดพลาด ในแต่ละงานรู้งานซึ่งกันและกัน บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการจัดหาสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแบบแผนและปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
3. เพื่อใช้ในการควบคุมงานติดตามผลการปฏิบัติงานและป้องกันการดำเนินงานผิดพลาดให้ลดลง

๑. แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน





๒. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ ตรวจสอบรายการสั่งซื้อที่ได้รับจากคณะ

1	เขียนหนังสือขอซื้อ	พจนานุกรม	4/6/2564 17:41	Lady Athakraweesunthom Library	ลดา เจมกัญญา	On Request	0
2	การวิเคราะห์สถิติด้วย R: การประยุกต์ใช้ในงานวิจัยทางชีววิทยา	ภท.น.สพ.ดร.ชัยเทพ หุตเมตต์	4/6/2564 16:42	Lady Athakraweesunthom Library	ศิษย์จันทน์ มุสิกเจริญ	On Request	0
3	A Little Book of Big Data and Machin	เกรกอรี่ พิชจรงค์ศึกษา	1/6/2564 9:50	Lady Athakraweesunthom Library	พรทิพย์ กอเมกขุนทด	On Request	0
4	คลังเชิงสังคมของความรู้: ฐานทฤษฎีเชิงสังคม	ศิษย์ประภา ชารนพพาน	19/4/2564 19:37	Lady Athakraweesunthom Library	เนลลินาชี วิจิตร	On Request	0

Material Information

Title:

Author: Edition: Published Year:

Publisher: Copies: Unit Price:

ISBN: Status: Request Date:

Other Info:

Material Type: Check Duplicate: Approval:

Requestor Information

Barcode: Full Name:

Faculty: Email:

Department: Telephone:

New Delete Save Cancel Report Check Price Order Approve Deny

ภาพประกอบที่ 1 หน้าจอรายการสั่งซื้อ

2.2 หากยังไม่มีในหอสมุด / มีปีเก่า / จำนวนน้อย ดำเนินการสั่งซื้อ หากมีแล้ว ไม่ดำเนินการสั่งซื้อ แจ้งผู้สั่งซื้อผ่านทางระบบ ALIST

Deny Reason Form

Expensive

Already Have

Other:

Send E-Mail Cancel

ภาพประกอบที่ 2 หน้าจอเหตุผลการแจ้งปฏิเสธการสั่งซื้อส่งถึงผู้สั่งซื้อ

2.3 ขอใบเสนอราคาไปยังผู้ขาย จำนวน 3 ร้านขึ้นไป

2.4 เปรียบเทียบราคา ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ปรากฏในใบเสนอราคา คัดเลือกรายการที่ให้ราคาต่ำสุด

Booknet Co., Ltd. ใบเสนอราคา Quotation เลขที่เอกสารอ้างอิงเอกสาร: 019550001095

Doc No: BNNMMQ7K301963

Customer ID: 5678 อ้างอิง RID No: 85301170

ชื่อลูกค้า: ผู้ติดต่อ: อ.สมชาย อ.หาญพิชญ์ 90110 Thailand

ผู้ขาย: ราคาส่ง:

รหัสสินค้า	รายการสินค้า	Year	Ed.	ราคา	จำนวน	ส่วนลด %	จำนวนเงิน
1 978176064718	BOVINE PATHOLOGY. A TEXT AND COLOR ATLAS (HARDCOVER) Author : Claus D. Biergel	2017	1	4,365.00	1	10	3,928.50
2 9781780382251	DIFFERENTIAL DIAGNOSIS IN SMALL ANIMAL CYTOLOGY: THE SKIN AND SUBCUTIS (PAPERBACK) Author : Fransisco Can	2019	1	1,395.00	1	10	1,255.50

***** รายการที่ไม่ได้ทำการเสนอราคา *****

Line No	ISBN	Description	Edition	Author	Book Status
1	9781488855887	P-VALUE : 68 MOST ASKED QUESTIONS ON P-VALUE-WHAT YOU NEED TO KNOW (SUCCESS SECRETS) (PAPERBACK)	1/2014	Lois Joyce	OP
2	9781119125709	VETERINARY CYTOLOGY (HARDCOVER)	1	Leslie C. Sharkey	NYP

Kinokuniya Bookstores (Thailand) Co., Ltd. ใบเสนอราคา Quotation เลขที่เอกสารอ้างอิงเอกสาร: 019550001095

Doc No: BNNMMQ7K301963

Customer ID: 5678 อ้างอิง RID No: 85301170

ชื่อลูกค้า: ผู้ติดต่อ: อ.สมชาย อ.หาญพิชญ์ 90110 Thailand

ผู้ขาย: ราคาส่ง:

Item No	ISBN	Title / Author	Pub.Date	QTY	Unit Price	Discount	Amount
1	978176064718	BOVINE PATHOLOGY	2018	1	7,380.00	90.00	7,163.70
2	9781780382251	DIFFERENTIAL DIAGNOSIS IN SMALL ANIMAL CYTOLOGY	2019	1	2,241.00	90.00	2,211.60
Total:							9,435.70

Grand Total:

Remark:

CONFIRMED BY: QUOTED BY: APPROVED BY:

ภาพประกอบที่ 3 ตัวอย่างใบเสนอราคา

ลำดับ	ISBN	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	จำนวน	L&R	kino	booknet
1	978-1780646718	Bovine Pathology: A Text and Color Atlas ๓2018	Claus D. Buerget, Edward G. Clark, Fabio Del Piero	1	6,300.00	7,163.10	3,928.50
2	978-1786392251	Differential Diagnosis in Small Animal Cytology: The Skin and Subcuts ๓2019	Francesco Cian, Paola Monti	1	2,400.00	2,271.60	1,255.50
3	978 1488855887	P-value : 88 Most Asked Questions on P-value - What You Need to Know (Success Secrets)	Joyce, Lois	1		-	-
4	978-1119125709	Veterinary Cytology ๓2020	Leslie C. Sharkey, M. Judith Radin, Davis Seelg	1		-	-
					8,700.00	9,434.70	5,184.00

ภาพประกอบที่ 4 ตัวอย่างตารางเปรียบเทียบราคา

2.5 แจ้งรายการที่ผ่านการคัดเลือกไปยังร้านเพื่อให้เตรียมส่งตัวเล่มหรือ URL และ MARC หากเป็นประเภทอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งส่งเอกสารที่ผ่านการคัดเลือกไปยังงานพัสดุเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ และเพิ่มข้อมูล รายละเอียดของเล่ม ราคา จำนวนเล่ม ที่จะสั่งซื้อใน ALIST จากนั้นรอรับตัวเล่ม

ภาพประกอบที่ 5 หน้าจอรายการสั่งซื้อ

2.6 เมื่อได้รับหนังสือ ให้ตรวจสอบความสมบูรณ์ต่าง ๆ ของตัวเล่ม หรือ URL ทุกรายการ หากพบปัญหาแจ้งกลับร้านเพื่อส่งมอบเล่ม(หรือ URL) ใหม่ หรือแก้ปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้น และแจ้งงานพัสดุเพื่อระงับการชำระเงิน หากเรียบร้อยทุกประการ ทำการตรวจรับ และแจ้งงานพัสดุเพื่อดำเนินการอนุมัติชำระเงิน

2.7 ประทับตราตัวเล่มหนังสือเฉพาะหน้าปกใน สำหรับบันทึก หมวดหมู่ เลขทะเบียน วันที่รับหนังสือ และปรับปรุงข้อมูลในฐาน MARC / Order / Purchase และ Process Invoice จากนั้นแจ้งผู้สั่งซื้อให้ทราบ ว่า รายการที่สั่งซื้อมาถึงแล้ว ผ่านทางระบบ ALIST

ภาพประกอบที่ 6 หน้าจอแจ้งผู้สั่งซื้อ

2.8 ส่งตัวเล่มให้บรรณารักษ์เพื่อจัดหมวดหมู่

2.9 ส่งรายการทรัพยากรใหม่ ไปฝ่ายบริการเพื่อทำการประชาสัมพันธ์

๓. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางในการแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
ขั้นตอนที่ 1 รายการสั่งซื้อจากคณะปัญหาที่พบ เช่น ได้รับเอกสาร ล่าช้า เอกสารชำรุด อ่านลายมือเขียนไม่ออก เขียนผิด ตัวอักษรไม่ชัด	ขั้นตอนที่ 1 พัฒนาระบบการสั่งซื้อออนไลน์ ตรวจสอบ รายละเอียดของผู้สั่งซื้อและรายละเอียดของ รายการที่ถูกต้องจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ
ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบความซ้ำซ้อน บางรายการมีให้บริการแล้ว แต่ค้นในฐานไม่เจอ	ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบจากหลายตัวเลือก เช่น ชื่อเรื่อง แบบต่าง ๆ ชื่อผู้แต่งแบบต่าง ๆ เลข มาตรฐาน หรือ เปลี่ยนมาค้นจาก OPAC
ขั้นตอนที่ 3 ขอใบเสนอราคา อาจจะได้รับใบเสนอราคาล่าช้า	ขั้นตอนที่ 3 เลือกร้านที่ให้บริการตรงกับประเภทของ หนังสือที่ต้องการ กำหนดวันส่งใบเสนอ ราคาให้ชัดเจน
ขั้นตอนที่ 4 เปรียบเทียบราคา ข้อมูลที่น้อยเกินไปอาจจะทำให้ ตัดสินใจ คัดเลือกไม่ตรงกับที่ผู้สั่งซื้อต้องการ	ขั้นตอนที่ 4 นอกจากพิจารณาเรื่องราคาจากผู้ขายเสนอ มาแล้ว ต้องตรวจสอบว่า ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง และเลขมาตรฐาน ต้องตรงตามที่ระบุ ให้ ระวังพิเศษในส่วนของปีพิมพ์ อาจจะไม่ตรง กับที่ระบุบาง ผู้ขายบางร้านอาจจะเพิ่ม หมายเหตุในกรณีที่ต้องการนำเสนอเล่มที่ เป็นฉบับพิมพ์ใหม่กว่า หรือเสนอรายการ ทดแทนในกรณีที่รายการนั้นเลิกผลิตหรือ สินค้าหมดชั่วคราว
ขั้นตอนที่ 5 แจ้งผู้ขาย ใช้งานพัสดุ ไม่สามารถจำได้ว่า ได้สั่ง รายการใด ไปกับทางผู้ขายร้านใด	ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบรายชื่อหนังสือและจำนวนให้ ถูกต้อง ตรงกับรายการที่ผ่านการพิจารณา ก่อนแจ้งกลับไปยังผู้ขายแต่ละราย และแจ้ง งานพัสดุ เพราะใบเสนอราคาของบางร้าน ไม่ได้ผ่านการพิจารณาทั้งหมดทุกรายการ

ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
	เก็บสำเนาไว้เพื่อตรวจสอบการรับตัวเล่ม เพิ่มข้อมูลนี้ใน ALIST เพื่อให้ผู้สั่งซื้อ สามารถตรวจสอบสถานะการจัดหาได้
ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบเล่ม / URL พบว่า ตัวเล่มและ URL ไม่ สมบูรณ์ ไม่สามารถใช้หรือ เข้าถึงได้	ขั้นตอนที่ 6 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของตัวเล่ม จำนวน หน้า ความคมชัดของตัวอักษร หรือรูปภาพ พิมพ์ตรงกับรายการที่สั่งซื้อ และจำนวนที่ สั่งซื้อ คลิกตรวจสอบ URL ทุกรายการ แจ้งกลับไปยังผู้ขาย
ขั้นตอนที่ 7 ปรับปรุงข้อมูลในฐาน ALIST	ขั้นตอนที่ 7 เพิ่มรายละเอียดต่าง ๆ (Tag) ตามข้อตกลง ในส่วนของการแจ้งผู้สั่งซื้อ หากไม่สามารถ ส่งข้อความไปยังผู้สั่งซื้อได้ อาจเกิดจาก E- mail ที่ให้ไว้เกิดความผิดพลาด (พิมพ์ผิด / ยกเลิกการให้บริการ ฯลฯ) ตรวจสอบกับ ฝ่ายบริการ หรือ ตรวจสอบที่ https://dss.psu.ac.th/
ขั้นตอนที่ 8 ส่งตัวเล่มไปยังงานจัดหมวดหมู่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ใหม่	ขั้นตอนที่ 8 มีสลิปติดไปกับตัวเล่ม วางตัวเล่มเรียงตาม หมายเลข BIB# ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่จัดหาเข้ามาใหม่ไป ยังงานประชาสัมพันธ์ของฝ่ายบริการ